**Информация о механизме обеспечения учащихся учебниками**

 **в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ м.р. Клявлинский Самарской области**

 Обеспечение учащихся ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключучебниками федерального Базисного учебного плана осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

**Механизм обеспечения учащихся учебниками.**

 Школа в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой.

Организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников.

Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках.

Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках.

Приобретает учебники в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

Информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке.

Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

Формирует и подает в ГБОУ ДПО «Похвистневский РЦ» заявку на недостающие в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования учебники.

**Формирование заявки.**

 Образовательное учреждение осуществляет заказ недостающих учебников. Школа самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий для осуществления образовательной деятельности.

При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

 - заявка учителя на учебники передается заведующему библиотекой;

 - библиотекарь школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фонде школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют общий заказ;

 - общий заказ рассматривается и принимается на заседании педагогического совета;

- утвержденный директором школы заказ направляется в ГБОУ ДПО «Похвистневский РЦ»

**Правила по обеспечению учебниками.**

 В школе бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся из фондов школьной библиотеки. Преимущественные права по обеспечению учебниками – учащиеся все обеспечиваются учебниками на общих основаниях. Обеспечение обучающихся школы осуществляется за счет имеющегося библиотечного фонда

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

Приобретение книгоиздательской продукции **(**методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств на обеспечение общеобразовательного процесса на основании заказа школы.

**Срок службы учебников.**

При организации образовательного процесса в 2017-2018 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2008 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и реализуемым образовательным программам.

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

**Преимущественные права по обеспечению учебниками.**

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся школы.

**Учет библиотечных фондов учебников.**

Школа ежегодно формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы Учреждения. Как правило, учебник используется не более 10 лет. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки. Классы обеспечиваются учебниками по ФГОС бесплатно и 100%.

И.О. Директора школы: Ваньков Е.В.

Библиотекарь: Григорьева Н.М.