

«Утверждаю»  
Директор школы *И.В. Макарова*  
Приказ № *35/1* от *11.01.2012*



Принято на конференции участников образовательного процесса и работников

Протокол № *1* от *11.01.2012*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
ГБОУ СОШ с. ЧЕРНЫЙ КЛЮЧ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 2. Конституция Совета

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Учреждение) создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением и является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## 2. Компетенция Совета

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития, концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов, предложенных администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 14 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся должны составлять более половины членов Совета. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, должна быть представлена в Совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

На родительских собраниях каждой ступени общего образования выдвигаются кандидатуры в состав Совета. Решение об избрании членов Совета от родителей принимает Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения.

3.3. В состав Совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников)

Члены Совета от работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива.

3.4. В состав Совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества из числа лиц, окончивших Школу; представителей предприятий, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; депутатов, иных представителей общественности и юридических лиц.

Совет может кооптировать их в свой состав на одном из заседаний.

3.5. В состав Совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования выдвигаются общим собранием обучающихся 10-11 классов.

Решение об избрании членов Совета от обучающихся также принимает Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения.

3.6. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающийся и работник Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета Учреждения и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

4.4. Для ведения делопроизводства Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения либо из числа других лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любому члену Совета.

5.6. Председатель и члены, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;



7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Пропишуровано, пронумеровано, скреплено подписью и

печатью

*всего*

( 10 ) листов

Директор школы:

*Л.В. Манакина*

