

«Утверждаю»

директор ГБОУ СОШ с. Черный Ключ

Макарова Л.В.

Приказ № 3 от 10.01.2012 г.



Принято

педагогическим Советом

Протокол № 1

от 10.01.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Чув. Абдикеевском филиале ГБОУ СОШ с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с уровнем образовательных программ:
 - 3.1.1. дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - 3.1.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - 3.1.3. дошкольное и начальное общее образование должно обеспечивать:
 - 3.1.3.1. совершенствование достижений дошкольного развития (не протекание всего дошкольного образования); специально работать по развитию и формированию в дошкольном возрасте качеств;
 - 3.1.3.2. формирование у дошкольников и младших школьников основ личности, нравственности, готовности к активной гражданской позиции и ответственности за свои поступки в соответствии с нормами;
 - 3.1.3.3. формирование готовности и активного взаимодействия с окружающим миром (модельной, информационной, коммуникативной — 4 деловых);
 - 3.1.3.4. воспитание и развитие обучающихся желать и уметь учиться;
 - 3.1.3.5. индивидуальную программу обучения, особенно в случаях отставленного развития обучающихся;
 - 3.1.3.6. воспитание у детей внимательности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Чув. Абдикеевский** филиал (далее по тексту Филиал) ГБОУ СО СОШ с. Черный Ключ школы муниципального района Клявлинский Самарской области (далее по тексту «Школа») расположен по адресу:

446951, Российская Федерация,
Самарская область,
Клявлинский район,
д. Чув. Абдикеево
ул. Центральная, д.41

Филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного и начального общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 4 км от с. Черный Ключ

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели филиала:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности, способной к самоутверждению, самореализации, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

2.2. Задачи Филиала:

2.2.1. обеспечить дошкольное, начальное общее образование в соответствии с государственными стандартами ;

2.2.2. создать условия, гарантирующие сохранение, укрепление здоровья, и формирование здорового образа жизни;

2.2.3. творческое развитие детей и профессиональное самоопределение;

2.2.4. развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.5. формирование общей культуры;

2.2.6. адаптация к жизни в современном обществе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года)

1 степень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.2 Дошкольное и начальное общее образование должно обеспечивать:

3.2.1. совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальную помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств;

3.2.2. формирование у дошкольников и младших школьников осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и умений регуляции своего поведения в соответствии с ними;

3.2.3. формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной, деловой);

3.2.4. воспитание и развитие у обучающихся желания и умения учиться;

3.2.5. индивидуализацию процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания;

3.2.6. воспитание у детей инициативности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами начального общего, образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

3.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой в соответствии с государственным и региональным базисным учебным планами, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в очной, очно-заочной, форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Условия и порядок организации получения общего образования в форме экстерната и семейного образования определяются Положением о получении общего образования в форме экстерната и Положением о получении образования в семье, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.8. Филиал организует индивидуальные занятия с обучающимися, которые не могут по медицинским и социальным показаниям обучаться в классных коллективах, на основании Положения об индивидуальном обучении.

3.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

3.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой-второй ступенях составляет 34 учебных недели без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

3.11.1. начало учебных занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность уроков – 40 минут, в 1 классе в первом полугодии 35 минут, во втором – 40 минут;

3.11.2. продолжительность перерывов (перемен) между уроками устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха обучающихся;

3.11.3. ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы;

3.11.4. во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные мероприятия, массовые внеклассные мероприятия.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся комплексно осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный – 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть (2-4 классы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.

В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии школы.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод учащихся на основании итоговых оценок производится по решению педагогического совета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2.1. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Уставом Школы, локальными актами Школы, действующим законодательством и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Филиал.

4.2.2. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Филиала и родителей (законных представителей) регламентируются заключенными индивидуальными договорами.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- 4.3.1. выбор формы получения образования;
- 4.3.2. обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения;
- 4.3.3. объективную оценку знаний и умений;
- 4.3.4. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.3.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.3.6. уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- 4.3.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.3.8. удовлетворение физиологических потребностей (отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.3.9. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.3.10. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами;
- 4.3.11. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.12. создание детских общественных объединений;
- 4.3.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

4.4. Обучающиеся Филиала обязаны:

- 4.4.1. выполнять Устав Школы;
- 4.4.2. добросовестно учиться, бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях филиала и на рабочем месте;
- 4.4.3. заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;
- 4.4.4. выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 4.4.5. соблюдать Правила поведения обучающихся.

4.5. Обучающимся Филиала запрещается:

- 4.5.1. приносить, передавать или использовать в Филиале оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 4.5.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 4.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4.5.4. производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.5.6. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также

принудительное привлечение обучающихся к вступлению и деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.6.1. защищать законные права и интересы детей;
- 4.6.2. выбирать формы обучения;
- 4.6.3. участвовать в управлении Филиалом в порядке, определенном Уставом Школы;
- 4.6.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- 4.6.5. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 4.6.6. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 4.6.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 4.6.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;
- 4.6.9. участвовать в работе общешкольного родительского комитета;
- 4.6.10. посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с предварительного согласия учителя, ведущего урок;
- 4.6.11. посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них уроков.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.7.1. выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 4.7.2. создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- 4.7.3. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- 4.7.4. обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода его в следующий класс «условно»;
- 4.7.5. обеспечивать посещение ребёнком Филиала;
- 4.7.6. в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
- 4.7.7. посещать родительские собрания;
- 4.7.8. создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;
- 4.7.9. своевременно ставить в известность администрацию Филиала о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- 4.7.10. соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Филиалом;
- 4.7.11. нести ответственность за причиненный Филиалу обучающимися материальный ущерб;
- 4.7.12. оказывать Филиалу посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

4.8. Педагогические работники Филиала имеют право:

- 4.8.1. свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, умений и навыков воспитанников и обучающихся;
- 4.8.2. повышать свою квалификацию;
- 4.8.3. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.8.4. на сокращенную рабочую неделю;
- 4.8.5. на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- 4.8.6. на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- 4.8.7. на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

4.8.8. на определенный объем педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре.

4.9. Правила при определении учебной нагрузки:

4.9.1. Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Филиала при участии профсоюзной организации (в лице председателя профкома) до ухода работника в отпуск.

Свое мнение по данному вопросу профком как коллегиальный орган выражает в виде решения, принятого на специальном заседании.

4.9.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшенного количества часов по учебным планам и программам, сокращения классов и групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.9.3. Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребёнком, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам.

4.9.4. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Филиала на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

- а) изменение количества часов (групп) в Филиале;
- б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно: восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку; выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком.

Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.6. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

4.10. Работники Филиала обязаны соблюдать:

- 4.10.1. Устав Школы;
- 4.10.2. правила внутреннего распорядка;
- 4.10.3. трудовой договор;
- 4.10.4. должностную инструкцию.

Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решений могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы на основании принципов самоуправления и единоначалия директором ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ.

6.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Имущество, находящееся в пользовании Филиала, передано школе по договору безвозмездного пользования.

6.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом.

6.3. Финансирование Филиала осуществляется на основе действующих нормативов.

При наличии бюджетных и внебюджетных средств работникам Филиала могут производиться выплаты стимулирующего характера за труд, не предусмотренный трудовым договором, а также премии за высокие показатели в труде.