

Принят Управляющим советом  
Протокол № 1 от 11.01.2012



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

*Д.В. Макарова*  
Д.В. Макарова

Приказ № 366 от 11.01.2012

1.2. Дежурные по школе начинают свой рабочий день в 7 ч. 45 мин.  
1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.  
1.4. Основными постами дежурных 5-9 классов являются: парадный вход, лестница между этажами, коридор у кабинета директора, рекреация и коридор первого и второго этажей, столовая.

1.5. В конце дня дежурные передают отчет директору, дежурный учитель и дежурный администратор школы.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ  
ГБОУ СОШ с. ЧЕРНЫЙ КЛЮЧ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. Дежурный класс:  
- делает связь с дежурными перестановками в случае отсутствия того или иного дежурного;  
- обо всех нарушениях докладывает классному руководителю, дежурному учителю или классному администратору школы.

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перерыва находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурными учителями.

2.3. Дежурный класс:  
- перед началом занятий проверяет у учащихся 1-11-х классов наличие сменной обуви и соответствие требованиям одежды;  
- обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинирует поведение учащихся в раздевалках;  
- соблюдается бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае необходимости сообщает администрации школы;  
- поддерживает чистоту и порядок на постах;  
- организует необходимую помощь при проведении мероприятий во время школы, в домашних условиях.

2.4. На окончания дежурства:  
- каждый учащийся несет свой пост ответственному дежурному или классному руководителю;  
- включается занесенный в Журнал дежурства;  
- Журнал дежурства передается ответственному дежурному в классе.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-9-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 07 ч.45 мин.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Основными постами дежурных 5-9 классов являются: парадный вход, лестница между этажами, коридор у спортзала, рекреация и коридор первого и второго этажей, столовая.

1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Старший дежурный

- распределяет дежурных по постам;
- контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- обо всех нарушениях докладывает классному руководителю, дежурному учителю или членам администрации школы.

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурным учителем.

2.3. Дежурный класс:

- перед началом занятий проверяет у учащихся 1-11-х классов наличие сменной обуви и соответствующей внутришкольным требованиям одежды;
- обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение учащихся на переменах;
- добивается бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае надобности требует устранения нарушения виновником;
- поддерживает чистоту и порядок на постах;
- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школы, в хозяйственных делах.

2.4. По окончании дежурства:

- каждый учащийся сдает свой пост ответственному дежурному или классному руководителю;
- замечания записываются в Журнал дежурства;
- Журнал дежурств передаются ответственному дежурному в классе.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

Классный руководитель дежурного класса:

3.1 Организует дежурство класса в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

3.2. Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения учащимися;

3.3. Выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений;

3.4. Организует подведение итогов и передачу дежурства следующему дежурному классу.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА**

4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник на общей линейках .

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства, в пятницу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, в случае необходимости проводит уборку.

4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.