

Принято

Утверждаю

Управляющим советом ГБОУ СОШ
с. Черный Ключ
Протокол № 1 от 11.01. 2012 г.

Директор школы
Л.В. Макарова

Председатель

Приказ № 1 от 11.01. 2012 г.

Ю.С. Погарский В.В. Погарский

«11» января 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ СОШ с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский
Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее по тексту – Учреждение) создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения.

1.2. Попечительский совет Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством в области образования;
- Гражданским кодексом РФ;
- решениями Правительства РФ и Правительства Самарской области;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Самарской области;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Попечительский совет представляет интересы общественности, родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

1.4. Попечительский совет избирается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием. Срок полномочий Попечительского совета не ограничен.

1.5. Попечительский совет Учреждения действует на основании данного Положения без статуса юридического лица.

1.6. Попечительский совет Учреждения взаимодействует в своей работе с Управляющим советом, Педагогическим советом и родительским комитетом Учреждения.

1.7. Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Целями деятельности Попечительского совета являются финансовая и материальная поддержка Учреждения, информация и пропаганда его деятельности.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- формирование устойчивого финансового фонда Учреждения; материальная поддержка обучающихся;
- выделение средств на реконструкцию помещений, обусловленную учебно-методическими целями; финансирование совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- организация конкурсов, соревнований и др. массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом.

III. Полномочия Попечительского совета

Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных взносов граждан, юридических лиц и т. п.) для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- стимулирует развитие эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, применение новейших пособий, средств обучения и контроля в Учреждении;
- оказывает материальную поддержку одаренным учащимся, а также материальную поддержку нуждающимся обучающимся Учреждения;
- пропагандирует результаты образовательной и иной общественно-полезной деятельности Учреждения.

IV. Состав Попечительского совета и организация его работы

4.1. В состав Попечительского совета могут входить как участники образовательного процесса, так и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Число членов Попечительского совета Учреждения не ограничено и зависит от количества попечителей Учреждения.

4.2. Попечительский совет Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается также заместитель председателя и назначается секретарь совета.

4.3. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются на его заседаниях, проводимых не реже чем два раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.

В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.4. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

4.5. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.6. Благотворительная деятельность Попечительского совета осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования: ст. 572, 582 ГК РФ).

4.7. Попечительский совет Учреждения привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на внебюджетный счёт Учреждения.

Пожертвования могут вносить как частные лица, так и организации, а также группы лиц. Пожертвования в Попечительский фонд могут быть только целевыми.

Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

4.8. При поступлении средств на внебюджетный счет Учреждения главный бухгалтер Учреждения обязан в недельный срок проинформировать об этом председателя Попечительского совета.

4.9. Попечительский совет рассматривает и утверждает смету расходов поступивших благотворительных средств.

Учет и отчетность по расходованию поступивших средств осуществляет бухгалтерия Учреждения.

4.10. Любое физическое и юридическое лицо может затребовать свой взнос обратно в случае его использования не по назначению при предоставлении Попечительскому совету соответствующих доказательств.

4.11. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Учреждения и учитывается в балансе на специальном счете в установленном порядке.

4.12. Попечительский совет Учреждения периодически отчитывается о своей работе на Общем собрании трудового коллектива с участием Управляющего совета Учреждения.

V. Делопроизводство Попечительского совета

5.1. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол, оформляемый в книге протоколов заседаний совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета, предложения и замечания членов совета. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.2. Книга протоколов Попечительского совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.