

«Утверждаю»

директор ГБОУ СОШ с. Черный Ключ
Макарова Л.В.

Приказ № 3 от 10.01.2012



Принято

педагогическим Советом

Протокол № 1

от 10.01.2012

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Муниципальный район Клявлинский Самарской области
с. Резяпкино,
ул. Молодежная 11 А.

Филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 8 км от с. Черный Ключ.

1. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

1.1. Основные цели филиала:

формирование среды культуры личности обучающихся на основе усвоения обучающимися максимальной компетенции обучающихся в соответствии с программой, основной целью для основного общего образования и образовательными программами, обеспечивающими реализацию образовательных программ, обеспечивающих реализацию образовательных программ, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Резяпкинском филиале ГБОУ СОШ с. Черный Ключ муниципального района

Клявлинский Самарской области

- 1.2. Целью филиала является обеспечение доступности дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 8 км от с. Черный Ключ.
- 1.2.1. обеспечение доступности дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 8 км от с. Черный Ключ.
- 1.2.2. обеспечение доступности дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 8 км от с. Черный Ключ.
- 1.2.3. творческое развитие и профессиональное обучение обучающихся.
- 1.2.4. развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств обучающихся.
- 1.2.5. формирование образа культуры обучающихся.
- 1.2.6. адаптация и жизнь в современном обществе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1. Образовательный процесс в филиале осуществляется в соответствии с учебными программами образовательных программ:
 - 1.1. начальное образование (образовательный срок освоения 4 года)
 - 1.2. основная общеобразовательная программа (образовательный срок освоения 5 лет)
- 2.2. Доступность и качество общего образования должны обеспечивать:
 - 2.2.1. обеспечение достижения дошкольного результата (на протяжении всего периода образования); обеспечивать условия для развития индивидуальных и дополнительных детских качеств.
 - 2.2.2. формирование дошкольников и младших школьников готовности к освоению основной программы общего образования и умения регулировать свое поведение в соответствии с ними.
 - 2.2.3. формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (информационной, коммуникативной, личностно-значимой, социальной).
 - 2.2.4. обеспечение развития у обучающихся и обучающихся у обучающихся умения учиться.
- 2.3. обеспечение реализации программы обучения, особенно в случаях возникновения проблем для обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Резяпкинский филиал (далее по тексту Филиал) ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее по тексту «Школа») расположен по адресу:

446968, Российская Федерация,
Самарская область,
Клявлинский район,
с. Резяпкино,
ул. Молодежная 11 А.

Филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 8 км от с.Черный Ключ

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1 Основные цели филиала:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности, способной к самоутверждению, самореализации, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

2.2. Задачи Филиала:

2.2.1. обеспечить дошкольное, начальное, основное общее образование в соответствии с государственными стандартами ;

2.2.2. создать условия, гарантирующие сохранение, укрепление здоровья, и формирование здорового образа жизни;

2.2.3. творческое развитие и профессиональное самоопределение;

2.2.4. развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.5. формирование общей культуры;

2.2.6. адаптация к жизни в современном обществе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1.Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года)

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2 Дошкольное и начальное общее образование должно обеспечивать:

3.2.1. совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальную помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств;

3.2.2.формирование у дошкольников и младших школьников осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и умений регуляции своего поведения в соответствии с ними;

3.2.3.формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной, деловой);

3.2.4.воспитание и развитие у воспитанников и обучающихся у обучающихся желания и умения учиться;

3.2.5.индивидуализацию процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания;

3.2.6.воспитание у детей инициативности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.Основное общее образование должно обеспечивать:

3.3.1. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.

3.4. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено предпрофильное обучение по направлениям.

3.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.6. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности. Дошкольное образование реализуется в группе кратковременного пребывания.

3.7. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой в соответствии с государственным и региональным базисным учебным планами, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования РФ.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в очной, очно-заочной, форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Условия и порядок организации получения общего образования в форме экстерната и семейного образования определяются Положением о получении общего образования в форме экстерната и Положением о получении образования в семье, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.11. Филиал организует индивидуальные занятия с обучающимися, которые не могут по медицинским и социальным показаниям обучаться в классных коллективах, на основании Положения об индивидуальном обучении.

3.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

3.13. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой-второй ступенях составляет 34 учебных недели без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

3.14.1. начало учебных занятий и занятий в ГКП в 8 часов 30 минут, продолжительность уроков – 40 минут, в 1 классе в первом полугодии 35 минут, во втором – 40 минут; продолжительность занятий в ГКП 20-25 мин.

3.14.2. продолжительность перерывов (перемен) между уроками устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся;

3.14.3. ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы;

3.14.4. во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные мероприятия, массовые внеклассные мероприятия.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся комплексно осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный – 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть (2-9 классы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.

В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии школы.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод учащихся на основании итоговых оценок производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2.1. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регулируются Уставом Школы, локальными актами Школы, действующим законодательством и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Филиал.

4.2.2. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Филиала и родителей (законных представителей) регламентируются заключенными индивидуальными договорами.

4.3. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:

- 4.3.1. выбор формы получения образования;
- 4.3.2. обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения;
- 4.3.3. объективную оценку знаний и умений;
- 4.3.4. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.3.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.3.6. уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- 4.3.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.3.8. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.3.9. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.3.10. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами;
- 4.3.11. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.12. создание детских общественных объединений;
- 4.3.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

4.4. Воспитанники и обучающиеся Филиала обязаны:

4.4.1. выполнять Устав Школы;

4.4.2. добросовестно учиться, бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях филиала и на рабочем месте;

4.4.3. заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;

4.4.4. выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;

4.4.5. проходить обязательную летнюю трудовую практику, определенную учебным планом Школы (обучающиеся 5-8 классов);

4.4.6. соблюдать Правила поведения обучающихся и воспитанников.

4.5. Воспитанники и обучающимся Филиала запрещается:

4.5.1. приносить, передавать или использовать в Филиале оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.5.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.5.4. производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5.6. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к вступлению и деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. защищать законные права и интересы детей;

4.6.2. выбирать формы обучения;

4.6.3. участвовать в управлении Филиалом в порядке, определенном Уставом Школы;

4.6.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

4.6.5. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка,

4.6.6. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.6.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

4.6.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;

4.6.9. участвовать в работе общешкольного родительского комитета;

4.6.10. посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с предварительного согласия учителя, ведущего урок;

4.6.11. посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них уроков.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.7.2. создать необходимые условия для получения своими детьми образования;

4.7.3. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

4.7.4. обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода его в следующий класс «условно»;

4.7.5. обеспечивать посещение ребёнком Филиала;

4.7.6. в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

4.7.7. посещать родительские собрания;

4.7.8. создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;

- 4.7.9. своевременно ставить в известность администрацию Филиала о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- 4.7.10. соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Филиалом;
- 4.7.11. нести ответственность за причиненный Филиалу обучающимися материальный ущерб;
- 4.7.12. оказывать Филиалу посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

4.8. Педагогические работники Филиала имеют право:

- 4.8.1. свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, умений и навыков воспитанников и обучающихся;
- 4.8.2. повышать свою квалификацию;
- 4.8.3. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.8.4. на сокращенную рабочую неделю;
- 4.8.5. на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- 4.8.6. на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- 4.8.7. на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
- 4.8.8. на определенный объем педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре.

4.9. Правила при определении учебной нагрузки:

4.9.1. Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Филиала при участии профсоюзной организации (в лице председателя профкома) до ухода работника в отпуск.

Своё мнение по данному вопросу профком как коллегиальный орган выражает в виде решения, принятого на специальном заседании.

4.9.2. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшенного количества часов по учебным планам и программам, сокращения классов и групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.9.3. Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребёнком, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам.

4.9.4. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Филиала на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

- а) изменение количества часов (групп) в Филиале;
- б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно: восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку; выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

4.10. Работники Филиала обязаны соблюдать:

- 4.10.1. Устав Школы;
- 4.10.2. правила внутреннего распорядка;
- 4.10.3. трудовой договор;
- 4.10.4. должностную инструкцию.

Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решений могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы на основании принципов самоуправления и единоначалия директором ГБОУ СОШ с.Ченый Ключ

5.2. непосредственное руководство Филиалом осуществляет назначаемый директором Школы заведующий.

5.3. Обязанности и права заведующего:

5.3.1. Ходатайствовать перед руководством школы о поощрении и привлечении к дисциплинарной или иной ответственности работников филиала;

5.3.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в филиале, в порядке установленном Уставом школы и Правилами для учащихся;

5.3.3. Согласно графика внутришкольного контроля присутствовать на уроках, проводимых с обучающимися Филиала, оказывать методическую помощь педагогам.

5.3.4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия. Объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

Заведующий филиалом выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет руководство всеми направлениями деятельности филиала (без права первой подписи на финансовых документах) в соответствии с Уставом школы и законодательством РФ
2. Осуществляет разработку и внедрение программ развития филиала, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и учебно-методических документов по согласованию с ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ.
3. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые вопросы, касающиеся филиала, коллегиально с администрацией ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ.
4. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала
5. Обеспечивает создание в филиале необходимых условий для горячего питания обучаемых за счет родительских и бюджетных средств, организует работу по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, сохранению и укреплению здоровья
6. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющих).
7. Способствует деятельности профсоюзной организации, работе родительского комитета, осуществлению ученического самоуправления, принимает меры для выполнения коллективного договора.

8. Управляет имуществом филиала, находящимся в оперативном управлении школы, а также собственным имуществом филиала.
9. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований правил охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
10. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
11. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившим на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале по технике безопасности.
12. Оказывает содействие администрации школы для направления работников филиала на краткосрочные курсы и семинары, организуемые органами управления образованием и службой охраны труда.
13. Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению горячего питания, расширению ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой.
14. Приостанавливает проведение образовательного процесса при возникновении опасных ситуаций и условий для здоровья обучающихся и работающих

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

- 6.1. Имущество, находящееся в пользовании Филиала, передано школе по договору безвозмездного пользования.
- 6.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом.
- 6.3. Финансирование Филиала осуществляется на основе действующих нормативов.
При наличии бюджетных и внебюджетных средств работникам Филиала могут производиться выплаты стимулирующего характера за труд, не предусмотренный трудовым договором, а также премии за высокие показатели в труде

