



Утверждено  
Директор школы В.И. Макарова  
Приказ № 29/1 от « 3 » февраля 2012 г.

Принято на общем собрании  
родителей учащихся школы  
Протокол № 1 от 24 января 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете ГБОУ СОШ с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области

### 1. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ) И РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- изучать собрание родителей (лиц их заменяющих) имеет в соответствии с уставом школы следующие полномочия:
  - защищать законные права и интересы детей;
  - выступать публично по вопросам семейного воспитания, деятельности школы;
  - обращаться администрации школы и любого педагога по вопросам деятельности школы;
  - задавать предметы для обучения из круга предметов, изучаемых школой как предметы по выбору школы и учащихся;
  - участвовать в выборе преподавателей для школы;
  - вносить предложения администрации школы по улучшению работы с учащимися;
  - взаимодействовать с женом учебно-воспитательного процесса и вносить по ним рекомендации;
  - участвовать в обсуждении и принятии Устава школы и других локальных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей (лиц их заменяющих), реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание родителей (лиц их заменяющих) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области – ГБОУ СОШ с. Черный Ключ.

В перерывах между собраниями организуется деятельность родительского комитета.

## 2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ И РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В общем собрании родителей (лиц их заменяющих) ГБОУ СОШ с. Черный Ключ участвуют все родители (лица их заменяющие) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области, включая филиалы.

Состав родительского комитета избирается на родительском собрании в составе семи человек сроком на два год.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ) И РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) имеет в соответствии с Уставом школы следующие полномочия:

- защищать законные права и интересы детей;
- заслушивать родителей по вопросам семейного воспитания, деятельности ребенка;
- заслушивать администрацию школы и любого педагога по вопросам касающимся деятельности школы;
- выбирать предметы для обучения из круга предлагаемых школой как предметы по выбору школы и учащихся;
- участвовать в подборе преподавателей для школы;
- вносить предложения администрации школы по улучшению работы с учащимися;
- знакомиться с ходом учебно-воспитательного процесса и вносить по ним рекомендации;
- участвовать в обсуждении и принятии Устава школы и других локальных актов школы;
- утвердить примерный договор между родителями и администрацией школы и расторгнуть его;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) проводится не менее двух раз в год.

4.2. Любой родитель или член администрации школы может быть инициатором проведения общего собрания родителей (лиц их заменяющих), если его поддержит не менее половины из числа родителей учащихся школы.

4.3. Во время проведения общего собрания родителей (лиц их заменяющих) избирается председатель и секретарь, ведется протокол. Протокол храниться в делах школы.

## 5. ИЗБРАНИЕ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

5.2. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

5.3. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводит ежегодно на одну треть).

5.4. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.5. Комитет организует свою работу следующим образом

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установлений компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голос в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

5.6. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя общеобразовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

5.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

5.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## 6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

6.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
  - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 6.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 6.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.
- 6.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 6.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

## 7. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 7.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 7.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 7.4. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий.
- 7.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 7.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 7.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 7.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 7.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 7.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 7.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 7.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 7.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 7.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 7.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем

оптимальных условий пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

## 8. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 8.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 8.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания.
- 8.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, их органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 8.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 8.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 8.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни, и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 8.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 8.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 8.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 8.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 8.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 8.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 9.1. Выполнение плана работы.
- 9.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 9.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного

воспитания.

9.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

#### 10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

10.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

10.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

10.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

