



«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ с. Черный Ключ
Макарова Л.В.
Приказ № 3 от 10.01.2012г.

Принято
педагогическим Советом
Протокол № 1
от 10.01.2012г.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели филиала:

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, охранения и укрепления здоровья в соответствии с федеральными стандартами образования, создания благоприятных условий развития личности, реализации саморазвивающегося потенциала каждого обучающегося.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. обеспечивать реализацию государственного стандарта общего образования;
- 2.2.2. создавать условия для формирования личности;
- 2.2.3. творчески осваивать содержание образования;
- 2.2.4. развивать фундаментальную, интеллектуальную и гражданскую личность;
- 2.2.5. формирование общей культуры;
- 2.2.6. адаптация к жизни в современном обществе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебными образовательными программами:

- 3.1.1. дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3.1.2. 1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3.2. Дошкольное и начальное общее образование должно обеспечивать:
 - 3.2.1. социальность личности дошкольного и начального дошкольного развития (на протяжении всего начального образования) специальную помощь по развитию нервно-психических и двигательных функций;
 - 3.2.2. формирование у дошкольников и младших школьников основ здорового образа жизни и умений регулировать свое поведение в соответствии с ними;
 - 3.2.3. формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной, физической);
 - 3.2.4. воспитание и развитие у обучающихся навыков и умений учиться;
 - 3.2.5. развитие индивидуальности процесса обучения, обеспечение в случае опорного развития деятельности;
 - 3.2.6. воспитание у детей индивидуальности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Зеленоключевский филиал (далее по тексту Филиал) ГБОУ СО СОШ с. Черный Ключ школы муниципального района Клявлинский Самарской области (далее по тексту «Школа») расположен по адресу:

446951, Российская Федерация,
Самарская область,
Клявлинский район,
д. Зеленый Ключ,
ул. Центральная, д.39

Филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного и начального общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 2 км от с. Черный Ключ

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели филиала:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности, способной к самоутверждению, самореализации, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

2.2. Задачи Филиала:

2.2.1. обеспечить дошкольное, начальное общее образование в соответствии с государственными стандартами ;

2.2.2. создать условия, гарантирующие сохранение, укрепление здоровья, и формирование здорового образа жизни;

2.2.3. творческое развитие детей и профессиональное самоопределение;

2.2.4. развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.5. формирование общей культуры;

2.2.6. адаптация к жизни в современном обществе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года)

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.2 Дошкольное и начальное общее образование должно обеспечивать:

3.2.1. совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальную помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств;

3.2.2. формирование у дошкольников и младших школьников осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и умений регуляции своего поведения в соответствии с ними;

3.2.3. формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной, деловой);

3.2.4. воспитание и развитие у обучающихся желания и умения учиться;

3.2.5. индивидуализацию процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания;

3.2.6. воспитание у детей инициативности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами начального общего, образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

3.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой в соответствии с государственным и региональным базисным учебным планами, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в очной, очно-заочной, форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Условия и порядок организации получения общего образования в форме экстерната и семейного образования определяются Положением о получении общего образования в форме экстерната и Положением о получении образования в семье, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.8. Филиал организует индивидуальные занятия с обучающимися, которые не могут по медицинским и социальным показаниям обучаться в классных коллективах, на основании Положения об индивидуальном обучении.

3.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

3.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой- второй ступенях составляет 34 учебных недели без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

3.11.1. начало учебных занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность уроков – 40 минут, в 1 классе в первом полугодии 35 минут, во втором – 40 минут;

3.11.2. продолжительность перерывов (перемен) между уроками устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха обучающихся;

3.11.3. ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы;

3.11.4. во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные мероприятия, массовые внеклассные мероприятия.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся комплексно осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный – 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть (2-4 классы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.

В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии школы.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод учащихся на основании итоговых оценок производится по решению педагогического совета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2.1. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Уставом Школы, локальными актами Школы, действующим законодательством и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Филиал.

4.2.2. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Филиала и родителей (законных представителей) регламентируются заключенными индивидуальными договорами.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- 4.3.1. выбор формы получения образования;
- 4.3.2. обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения;
- 4.3.3. объективную оценку знаний и умений;
- 4.3.4. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.3.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.3.6. уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- 4.3.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.3.8. удовлетворение физиологических потребностей (отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.3.9. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.3.10. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами;
- 4.3.11. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.12. создание детских общественных объединений;
- 4.3.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

4.4. Обучающиеся Филиала обязаны:

- 4.4.1. выполнять Устав Школы;
- 4.4.2. добросовестно учиться, бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях филиала и на рабочем месте;
- 4.4.3. заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;
- 4.4.4. выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 4.4.5. соблюдать Правила поведения обучающихся .

4.5. Обучающимся Филиала запрещается:

- 4.5.1. приносить, передавать или использовать в Филиале оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 4.5.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 4.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4.5.4. производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.5.6. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к вступлению и деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.6.1. защищать законные права и интересы детей;
- 4.6.2. выбирать формы обучения;
- 4.6.3. участвовать в управлении Филиалом в порядке, определенном Уставом Школы;
- 4.6.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- 4.6.5. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка,
- 4.6.6. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 4.6.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 4.6.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;
- 4.6.9. участвовать в работе общешкольного родительского комитета;
- 4.6.10. посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с предварительного согласия учителя, ведущего урок;
- 4.6.11. посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них уроков.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.7.1. выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 4.7.2. создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- 4.7.3. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- 4.7.4. обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода его в следующий класс «условно»;
- 4.7.5. обеспечивать посещение ребёнком Филиала;

- 4.7.6. в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
- 4.7.7. посещать родительские собрания;
- 4.7.8. создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;
- 4.7.9. своевременно ставить в известность администрацию Филиала о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- 4.7.10. соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Филиалом;
- 4.7.11. нести ответственность за причиненный Филиалу обучающимися материальный ущерб;
- 4.7.12. оказывать Филиалу посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

4.8. Педагогические работники Филиала имеют право:

- 4.8.1. свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, умений и навыков воспитанников и обучающихся;
- 4.8.2. повышать свою квалификацию;
- 4.8.3. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.8.4. на сокращенную рабочую неделю;
- 4.8.5. на удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- 4.8.6. на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- 4.8.7. на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
- 4.8.8. на определенный объем педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре.

4.9. Правила при определении учебной нагрузки:

4.9.1. Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Филиала при участии профсоюзной организации (в лице председателя профкома) до ухода работника в отпуск.

Своё мнение по данному вопросу профком как коллегиальный орган выражает в виде решения, принятого на специальном заседании.

4.9.2. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшенного количества часов по учебным планам и программам, сокращения классов и групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.9.3. Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребёнком, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам.

4.9.4.Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Филиала на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

а) изменение количества часов (групп) в Филиале;

б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно: восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку; выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком.

Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.6.Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

4.10. Работники Филиала обязаны соблюдать:

4.10.1. Устав Школы;

4.10.2. правила внутреннего распорядка;

4.10.3. трудовой договор;

4.10.4. должностную инструкцию.

Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решений могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника , за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы на основании принципов самоуправления и единоначалия директором ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ.

6.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Имущество, находящееся в пользовании Филиала, передано школе по договору безвозмездного пользования.

6.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом.

6.3. Финансирование Филиала осуществляется на основе действующих нормативов.

При наличие бюджетных и внебюджетных средств работникам Филиала могут производиться выплаты стимулирующего характера за труд, не предусмотренный трудовым договором, а также премии за высокие показатели в труде.