

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Чёрный ключ муниципального района Клявлинский Самарской области

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

Ю.В.Михайлов

Приказ №152-од от «30» декабря 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ,
УЧЁТЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
ПОСТАВЛЕННОГО УЧЕБНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ В РАМКАХ
ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

Ю.В.Михайлов



Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ

Приказ № 152-од от «30» 12.2013 года

Положение об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Чёрный Ключ (далее – ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ) определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учёту поставленного учебного оборудования в ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ.

1.2. Данное положение разработано и утверждено на педагогическом совете №2 от 30 декабря 2013 года и подписано директором ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ.

1.3. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ в период с 27 августа 2012 г. по декабрь 2013г., а также дальнейшие поставки на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986), ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.06.12 № 238-од, Приказ министерства образования и науки Самарской области от 21.06.2013 №275-од и список поставленного оборудования к данному Положению).

1.4. Ответственным за распределение поставленного учебного оборудования является директор школы, ответственным за использования учебного оборудования назначаются зам. директора по УВР, зав. Резяпкинским филиалом, зав.Усаклинским филиалом, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования назначается учитель информатики и зав.Резяпкинским филиалом, за учет учебного оборудования завхоз школы.

1.5. Учебное оборудование является структурным подразделением участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.6. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Задачи при использовании учебного оборудования.

- 2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.
- 2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.
- 2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

- 3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.
- 3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).
- 3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:
 - эффективно использовать оборудование деятельности;
 - соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
 - фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
 - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному за работоспособность компьютерного оборудования и директору ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ;
 - содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования.
 - принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
 - принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Распределение учебного оборудования

Учебное оборудование распределено в кабинетах начальных классов, где занимается 1-4 класс. Ответственными за кабинеты – учителя начальных классов ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ, учитель начальных классов Резяпкинского филиала, учитель начальных классов Уса克林ского филиала.

5. Правила использования учебного оборудования.

- 5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.
- 5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

- учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

- учебное оборудование, выданное учителю на определённый срок (до окончания работы в ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего АКТa. Его использование за пределами территории ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ фиксируется в журнале учёта и согласованно с одним из ответственных за учебное оборудование.

5.3. При проведении урока в кабинете начальных классов учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

6. Сохранность учебного оборудования.

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование из данного класса для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому очень важно проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ составляется на основе программы развития школы, и вступает в силу после утверждения директором школы.