

«Утверждаю»  
директор ГБОУ СОШ с. Черный Ключ  
Макарова Л.В.

Приказ № 3 от 10.01.2012г.



Принято  
педагогическим Советом  
Протокол № 1

от 10.01.2012г.

446949, Российская Федерация  
Самарская область,  
Клявлинский район,  
с. Усакли,  
ул. Молодежная 16 А.

Федерал создан в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 7 км от с. Черный Ключ

### ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

#### 2.1. Основные цели учреждения

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, создание условий для осознанного выбора дальнейшего образования обучающимися; охрана, укрепление и развитие здоровья обучающихся; создание условий для формирования личности обучающегося; формирование здорового образа жизни.

#### 2.2. Задачи Филиала

- 2.2.1. обеспечить доступность образования обучающихся в соответствии с государственными стандартами образования;
- 2.2.2. формирование здорового образа жизни;
- 2.2.3. творческое развитие и профессиональные навыки обучающихся;
- 2.2.4. развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- 2.2.5. формирование общей культуры;
- 2.2.6. адаптация к жизни в современном обществе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

дошкольное образование (программный срок освоения 4 года)

1 уровень - начальное общее образование (программный срок освоения 4 года)

2 уровень - основное общее образование (программный срок освоения 5 лет)

3.2. Дошкольное и начальное общее образование должно обеспечивать:

3.2.1. своевременное достижение дошкольного развития (на протяжении всего начального образования специально созданы условия по развитию профессиональных и волево-волевых качеств);

3.2.2. формирование у обучающихся с начала дошкольного образовательного процесса готовности и здоровья образа жизни и активной роли участия своего поведения и ответственности к жизни;

3.2.3. формирование готовности и активности личности обучающегося к творческой, интеллектуальной, коммуникативной деятельности;

3.2.4. воспитание и развитие у обучающихся и обучающихся у обучающихся умения учиться;

3.2.5. индивидуализацию процесса обучения, особенно в случаях одаренности обучающихся и отстающих.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Усаклинский филиал ( далее по тексту Филиал) ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области ( далее по тексту «Школа») расположен по адресу:

446969, Российская Федерация,  
Самарская область,  
Клявлинский район,  
с. Резяпкино,  
ул. Молодежная 16 А.

Филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей, проживающих в населенном пункте, отдаленном в 7 км от с.Черный Ключ

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1.Основные цели филиала:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности, способной к самоутверждению, самореализации, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

2.2. Задачи Филиала:

2.2.1. обеспечить дошкольное, начальное, основное общее образование в соответствии с государственными стандартами ;

2.2.2. создать условия, гарантирующие сохранение, укрепление здоровья, и формирование здорового образа жизни;

2.2.3. творческое развитие и профессиональное самоопределение;

2.2.4. развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.5. формирование общей культуры;

2.2.6. адаптация к жизни в современном обществе.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1.Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года)

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2 Дошкольное и начальное общее образование должно обеспечивать:

3.2.1. совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальную помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств;

3.2.2.формирование у дошкольников и младших школьников осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и умений регуляции своего поведения в соответствии с ними;

3.2.3.формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной, деловой);

3.2.4.воспитание и развитие у воспитанников и обучающихся у обучающихся желания и умения учиться;

3.2.5.индивидуализацию процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания;

3.2.6.воспитание у детей инициативности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.Основное общее образование должно обеспечивать:

3.3.1. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.

3.4. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено предпрофильное обучение по направлениям.

3.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.6. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности. Дошкольное образование реализуется в группе кратковременного пребывания.

3.7. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой в соответствии с государственным и региональным базисным учебным планами, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования РФ.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в очной, очно-заочной, форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Условия и порядок организации получения общего образования в форме экстерната и семейного образования определяются Положением о получении общего образования в форме экстерната и Положением о получении образования в семье, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.11. Филиал организует индивидуальные занятия с обучающимися, которые не могут по медицинским и социальным показаниям обучаться в классных коллективах, на основании Положения об индивидуальном обучении.

3.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

3.13. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой-второй ступенях составляет 34 учебных недели без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

3.14.1. начало учебных занятий и занятий в ГКП в 8 часов 30 минут, продолжительность уроков – 40 минут, в 1 классе в первом полугодии 35 минут, во втором – 40 минут; продолжительность занятий в ГКП 20-25 мин.

3.14.2. продолжительность перерывов (перемен) между уроками устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся;

3.14.3. ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы;

3.14.4. во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные мероприятия, массовые внеклассные мероприятия.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся комплексно осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный – 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть (2-9 классы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.

В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии школы.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод учащихся на основании итоговых оценок производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2.1. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регулируются Уставом Школы, локальными актами Школы, действующим законодательством и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Филиал.

4.2.2. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Филиала и родителей (законных представителей) регламентируются заключенными индивидуальными договорами.

##### **4.3. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:**

- 4.3.1. выбор формы получения образования;
- 4.3.2. обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения;
- 4.3.3. объективную оценку знаний и умений;
- 4.3.4. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.3.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.3.6. уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- 4.3.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.3.8. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.3.9. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.3.10. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами;
- 4.3.11. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.12. создание детских общественных объединений;
- 4.3.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

##### **4.4. Воспитанники и обучающиеся Филиала обязаны:**

4.4.1. выполнять Устав Школы;

4.4.2. добросовестно учиться, бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях филиала и на рабочем месте;

4.4.3. заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;

4.4.4. выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;

4.4.5. проходить обязательную летнюю трудовую практику, определенную учебным планом Школы (обучающиеся 5-8 классов);

4.4.6. соблюдать Правила поведения обучающихся и воспитанников.

#### **4.5. Воспитанники и обучающимся Филиала запрещается:**

4.5.1. приносить, передавать или использовать в Филиале оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.5.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.5.4. производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5.6. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к вступлению и деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### **4.6. Родители (законные представители) имеют право:**

4.6.1. защищать законные права и интересы детей;

4.6.2. выбирать формы обучения;

4.6.3. участвовать в управлении Филиалом в порядке, определенном Уставом Школы;

4.6.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

4.6.5. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка,

4.6.6. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.6.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

4.6.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;

4.6.9. участвовать в работе общешкольного родительского комитета;

4.6.10. посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с предварительного согласия учителя, ведущего урок;

4.6.11. посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них уроков.

#### **4.7. Родители (законные представители) обязаны:**

4.7.1. выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.7.2. создать необходимые условия для получения своими детьми образования;

4.7.3. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

4.7.4. обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода его в следующий класс «условно»;

4.7.5. обеспечивать посещение ребёнком Филиала;

4.7.6. в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

4.7.7. посещать родительские собрания;

4.7.8. создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;



- 4.7.9. своевременно ставить в известность администрацию Филиала о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- 4.7.10. соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Филиалом;
- 4.7.11. нести ответственность за причиненный Филиалу обучающимися материальный ущерб;
- 4.7.12. оказывать Филиалу посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

#### **4.8. Педагогические работники Филиала имеют право:**

- 4.8.1. свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, умений и навыков воспитанников и обучающихся;
- 4.8.2. повышать свою квалификацию;
- 4.8.3. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.8.4. на сокращенную рабочую неделю;
- 4.8.5. на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- 4.8.6. на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- 4.8.7. на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
- 4.8.8. на определенный объем педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре.

#### **4.9. Правила при определении учебной нагрузки:**

4.9.1. Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Филиала при участии профсоюзной организации (в лице председателя профкома) до ухода работника в отпуск.

Своё мнение по данному вопросу профком как коллегиальный орган выражает в виде решения, принятого на специальном заседании.

4.9.2. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшенного количества часов по учебным планам и программам, сокращения классов и групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.9.3. Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребёнком, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам.

4.9.4. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Филиала на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

- а) изменение количества часов (групп) в Филиале;
- б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно: восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку; выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

#### **4.10. Работники Филиала обязаны соблюдать:**

- 4.10.1. Устав Школы;
- 4.10.2. правила внутреннего распорядка;
- 4.10.3. трудовой договор;
- 4.10.4. должностную инструкцию.

Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решений могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

### **5.УПРАВЛЕНИЕ.**

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы на основании принципов самоуправления и единоначалия директором ГБОУ СОШ с.Ченый Ключ

5.2. непосредственное руководство Филиалом осуществляет назначаемый директором Школы заведующий.

5.3.Обязанности и права заведующего:

5.3.1.Ходатайствовать перед руководством школы о поощрении и привлечении к дисциплинарной или иной ответственности работников филиала;

5.3.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в филиале, в порядке установленном Уставом школы и Правилами для учащихся;

5.3.3.Согласно графика внутришкольного контроля присутствовать на уроках, проводимых с обучающимися Филиала, оказывать методическую помощь педагогам.

5.3.4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия. Объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

Заведующий филиалом выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет руководство всеми направлениями деятельности филиала (без права первой подписи на финансовых документах) в соответствии с Уставом школы и законодательством РФ
2. Осуществляет разработку и внедрение программ развития филиала, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и учебно-методических документов по согласованию с ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ.
3. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые вопросы, касающиеся филиала, коллегиально с администрацией ГБОУ СО СОШ с.Черный Ключ.
4. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала
5. Обеспечивает создание в филиале необходимых условий для горячего питания обучаемых за счет родительских и бюджетных средств, организует работу по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, сохранению и укреплению здоровья
6. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющих).
7. Способствует деятельности профсоюзной организации, работе родительского комитета, осуществлению ученического самоуправления, принимает меры для выполнения коллективного договора.

8. Управляет имуществом филиала, находящимся в оперативном управлении школы, а также собственным имуществом филиала.
9. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований правил охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
10. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
11. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившим на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале по технике безопасности.
12. Оказывает содействие администрации школы для направления работников филиала на краткосрочные курсы и семинары, организуемые органами управления образованием и службой охраны труда.
13. Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению горячего питания, расширению ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой.
14. Приостанавливает проведение образовательного процесса при возникновении опасных ситуаций и условий для здоровья обучающихся и работающих

## **6.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

- 6.1. Имущество, находящееся в пользовании Филиала, передано школе по договору безвозмездного пользования.
- 6.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом.
- 6.3. Финансирование Филиала осуществляется на основе действующих нормативов.  
При наличии бюджетных и внебюджетных средств работникам Филиала могут производиться выплаты стимулирующего характера за труд, не предусмотренный трудовым договором, а также премии за высокие показатели в труде



