

ПРИНЯТО

пед. советом школы

протокол № 1 от 31.08.20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 107/1 от 01.09.20 г.

И.о. директора



Е.В. Ваньков

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад «Родничок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Черный Ключ
муниципального района Клявлинский Самарской области
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ.

1	Общие положения	2
2	Цели и основные задачи	3-4
3	Правила приёма, порядок и основания отчисления воспитанников	4-6
4	Организация образовательного процесса	7-9
5	Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса	9-11
6	Порядок комплектования работников Детский сад «Родничок» и условия оплаты их труда	11-14
7	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность **структурного подразделения «Детский сад «Родничок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области** (далее – СП «Родничок»), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования с нормативным сроком освоения четыре года, которое действует на основании данного Положения.

1.2. Полное наименование: **структурное подразделение «Детский сад «Родничок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области.**

Сокращенное наименование – СП «Детский сад «Родничок» ГБОУ СО СОШ с. Черный Ключ.

1.3. Место нахождения СП «Родничок»:

**446951, Российская Федерация,
Самарская область,
Клявлинский район,
с. Резяпкино,
ул. Молодежная, д. 11 А.**

1.4. СП «Родничок» в своей деятельности подчиняется Школе в пределах, установленных Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. СП «Родничок» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Деятельность СП «Родничок» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования различным категориям обучающихся и воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дошкольного образования.

1.7. СП «Родничок» не является юридическим лицом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у СП «Родничок» с момента выдачи лицензии Школе.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели СП «Родничок»:

2.1.1. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;

2.1.2.Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Задачи СП «Родничок»:

2.2.1.Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2.Обеспечение познавательного-речевого, социально–личностного, художественно–эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.3.Воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации поставленных задач СП «Родничок» имеет право:

2.3.1. Разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами и государственными образовательными стандартами в интересах личности, общества, государства;

2.3.2.Разрабатывать учебно-воспитательный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;

2.3.3.Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

2.3.4.Осуществлять хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и Уставом Школы, настоящим положением;

2.4. К компетенции СП «Родничок» относятся:

2.4.1.Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.4.2.Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

2.4.3.Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.4.4.Предоставление отчёта о результатах самооценки деятельности СП «Родничок» (самообследования);

2.4.5.Подбор и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.4.6.Разработка образовательных программ, планов непосредственной образовательной деятельности;

2.4.7. Подготовка предложений по установлению заработной платы работников СП «Родничок», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.4.8. Разработка и принятие настоящего положения, дополнений и изменений к нему коллективом СП «Родничок» для вынесения его на утверждение Школе;

2.4.9.Разработка и принятие локальных нормативных актов СП «Родничок», отражающих образовательную деятельность СП «Родничок»;

2.4.10. Самостоятельное формирование контингента воспитанников;

2.4.11.Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией;

2.4.12.Создание в СП «Родничок» необходимых условий для работы подразделений питания и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников СП «Родничок»;

2.4.13. Медицинское обслуживание воспитанников в СП «Родничок» обеспечивает ФАП с.Резяпкино. СП «Родничок» обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4.14. Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы;

2.4.15. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы и настоящим Положением.

2.4.16. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в СП «Родничок»;

2.5. СП «Родничок» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с планом непосредственной образовательной деятельности;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников СП «Родничок» во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП «Родничок»;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Правила приёма в СП «Родничок» определяются законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приёма и основания отчисления воспитанников, утверждённого Школой, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

3.2. Приём в СП «Родничок» оформляется приказом по Школе.

3.3. При приёме ребёнка в СП «Родничок» Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми СП «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения между СП «Родничок» и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым Школой, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.5. Порядок приёма и основания отчисления воспитанников СП «Родничок»:

3.5.1. В СП «Родничок» принимаются дети в возрасте от 1 лет до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий и соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Приём в СП «Родничок» детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в СП «Родничок» Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.5.2. Основной структурной единицей СП «Родничок» является группа воспитанников.

Дошкольное образование в СП «Родничок» осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

При необходимости в СП «Родничок» может быть организована группа по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Количество групп в СП «Родничок» определяется Школой в зависимости от санитарных норм.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (9-часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5.3. Для зачисления в СП «Родничок» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;

- медицинское заключение о возможности нахождения ребёнка в СП «Родничок».

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Право внеочередного приёма в СП «Родничок» имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

Право первоочередного приёма в СП «Родничок» имеют:

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников милиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом; дети работников ОУ;

- дети из многодетных семей.

Право приёма в СП «Родничок» не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

- дети граждан, уволенных с военной службы;

Право приёма в СП «Родничок» в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Могут предоставляться места в СП «Родничок» детям военнослужащих по месту жительства их семей.

Право внеочередного и первоочередного приёма в СП «Родничок» имеют дети из семей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в период комплектования СП «Родничок» при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.6. За ребёнком в СП «Родничок» сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), и 75 дней в летний период.

3.7. Зачисление вновь поступающих воспитанников в СП «Родничок» оформляется приказом Школы.

3.8. Отчисление из СП «Родничок» оформляется приказом, с которым директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) под подпись.

3.9. В СП «Родничок» устанавливается следующий режим работы:

3.9.1. Пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 12.00 ч.; ежедневный график работы с 07.30 ч. до 19.30 ч.

Допускается посещение детьми СП «Родничок» по индивидуальному графику, порядок и условия которого определяются в договоре между родителями (законными представителями) и Школой.

3.9.2. Ежедневное количество и последовательность занятий определяются расписанием, утверждённым директором Школы.

3.9.3. Во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные и массовые мероприятия.

3.9.4. Организация питания в СП осуществляется зам. директора по УВР Резяпкинского филиала.

3.9.5. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП «Родничок» по нормам, утверждённым Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9.6. Устанавливается трёхразовое питание детей.

3.9.7. Питание воспитанников в СП «Родничок» осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым директором школы.

3.9.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляется директором школы и мед.сестрой ФАП.

3.9.9. Администрация школы несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СП «Родничок» реализует общие образовательные программы дошкольного образования.

4.1. Обучение и воспитание в СП «Родничок» ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в СП «Родничок» определяется программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями, утверждёнными Министерством образования РФ.

4.3. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.4. Дошкольное образование должно обеспечивать:

4.4.1. Приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни;

4.4.2. Эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения;

4.4.3. Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению;

4.4.4. Формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

4.4.5. Развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

4.5. Содержание образования в СП «Родничок» определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ею самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

4.6. Организация образовательного процесса в СП «Родничок» строится на основе учебного плана, разрабатываемого СП «Родничок» самостоятельно в соответствии с государственным стандартом, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

4.7. Учебная нагрузка воспитанников определяется на основании учебного плана, разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности

для детей раннего возраста — не более 10 минут,

для детей 4 года жизни — не более 15 минут,

для детей 5 года жизни — не более 20 минут,

для детей 6 года жизни — не более 25 минут,

для детей 7 года жизни — не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми среднего и старшего дошкольного возраста в СП может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 20-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.8. СП «Родничок» самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

4.9. В СП «Родничок» предусмотрены итоговые и промежуточные планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Внутренний мониторинг качества образования по возрастным группам проводится педагогами СП по основным и дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования два раза в год в следующие сроки: с 15 по 30 сентября и с 1 по 15 мая.

Планируемые итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования должны описывать интегративные качества ребёнка, которые он может приобрести в результате освоения Программы.

Промежуточные результаты освоения Программы раскрывают динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между СП «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными правовыми актами Школы, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями и Школой, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Детский сад «Родничок», а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в СП «Родничок».

5.3. В части дополнительных платных услуг взаимоотношения СП «Родничок» и родителей (законных представителей) регламентируются договором об оказании платных дополнительных услуг.

5.4. Воспитанники имеют право на:

5.4.1. Бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом и требованиями;

5.4.2. Выбор образовательного учреждения;

5.4.3. Объективную оценку знаний и умений;

5.4.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

5.4.5. Уважение своего человеческого достоинства, его защиту, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.6. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.7. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.8. Развитие их творческих способностей и интересов;

5.4.9. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.10. Условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.4.11. На бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

5.5.2. Принимать участие в работе Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;

5.5.4. Знакомиться с Уставом школы, Положением о СП «Родничок», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.5.6. Вносить добровольные пожертвования для развития СП «Родничок»;

5.5.7. Участвовать в работе родительского комитета;

5.5.8. Посещать занятия в группе, которую посещает его ребёнок, с предварительного разрешения директора школы и согласия педагога, ведущего занятия; беседовать с воспитателем;

5.5.9. ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором школы;

5.5.10. Заслушивать отчёты педагогов о работе с воспитанниками;

5.5.11. оказывать СП «Родничок» посильную помощь в реализации уставных целей и задач;

5.5.12. Досрочно расторгать договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Школой.

5.5.13. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в СП «Родничок» и иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Школы.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;

5.6.2. Обеспечивать посещение ребёнком СП «Родничок»;

5.6.3. Посещать проводимые СП «Родничок» родительские собрания;

5.6.4. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;

5.6.5. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в СП «Родничок» в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

5.6.6. Своевременно ставить в известность СП «Родничок» о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

5.6.7. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;

5.7. Педагогические работники СП «Родничок» имеют право:

5.7.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой;

5.7.2. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

5.7.3. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5.7.4. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.7.5. На получение досрочной пенсии, по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.6. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.7.7. На определённый объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника СП «Родничок» оговаривается в трудовом договоре;

5.7.8. На участие в управлении Школой, СП «Родничок», избирать и быть избранным в Совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, СП «Родничок» в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- 5.7.9. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;
- 5.7.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы, СП «Родничок» в установленном законодательством порядке;
- 5.7.11. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.7.12. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, СП «Родничок», услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с Уставом Школы и коллективным договором.

5.9. Работники СП обязаны соблюдать:

- 5.15.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы, Положение СП «Родничок»;
- 5.9.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.9.3. Трудовой договор;
- 5.9.4. Должностную инструкцию;
- 5.9.5. Строго следовать профессиональной этике;
- 5.9.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- 5.9.7. Выполнять решения органов управления Школы, СП «Родничок», требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- 5.9.8. Бережно относиться к имуществу Школы;
- 5.9.9. Своевременно ставить в известность администрацию администрации школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
- Педагогические работники обязаны:
- 5.9.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 5.9.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- 5.9.12. Уважать личное достоинство воспитанников, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ СП «Родничок» И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Прием работников в СП «Родничок» осуществляется Школой в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Школу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников СП «Родничок» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Положением об оплате труда Школы.

6.5. Заработная плата работникам СП «Родничок» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам СП «Родничок» с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам СП «Родничок» могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП «Родничок» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника СП «Родничок», за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.7. Прекращение трудового договора с работниками СП «Родничок» осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника СП «Родничок» по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Педагогическим советом школы, согласовываются с Советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

7.2. СП «Родничок» обязано ознакомить участников образовательного процесса и работников СП «Родничок» с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. СП «Родничок» создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, приказом директора школы.

8.2. Решение о реорганизации СП «Родничок» в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Конференцией участников образовательного процесса и работников Школы.

СП «Родничок» может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

8.3. СП «Родничок» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация СП «Родничок» может осуществляться:

- по решению Конференции участников образовательного процесса и работников Школы;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

8.4. Ликвидация СП «Родничок» считается ликвидированным с момента внесения изменений в Устав Школы.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено подписью и

печатью

Иванов Иван Иванович

(3) листов

И. о. директора *Ваньков Е. В.* Ваньков

