

Утверждаю
и.о. директора
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ
/Ильина В.В./
2019 г.

Пр. № 4/с от « 23 » декабря

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|----------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции -общих собрания трудового коллектива; -заседаниях педагогических советов; -родительских собраний. | сентябрь, январь | Директор, председатель комиссии. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования школы | | |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы | сентябрь | Директор |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | При необходимости | Комиссия |
| 2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор, комиссия |
| 2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ | Один раз в квартал | Директор, комиссия |
| 3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников | | |
| 3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | декабрь | Директор, комиссия |
| 3.2. Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | декабрь | Учитель ИЗО |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| 4. Взаимодействие с родителями (законных представителей) обучающихся | | |
| 4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течение года | Директор, представители правоохранительных органов |
| 4.2 Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | май | Заместитель директора по ВР |
| 4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ | апрель | Директор |
| 4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЭ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ». | В течении года | Ответственный за сайт |
| 4.5 Организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей); | В период проведения государственной итоговой аттестации | Директор, заместитель директора по УВР. |
| 4.6 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) | В период подготовки и выдачи. | Директор, заместитель директора по УВР |