

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа Самарской области с. Чёрный Ключ
муниципального района Клявлинский Самарской области

Согласовано
Управляющий совет
Председатель

 /Поларшинов В.В.

Утверждаю
И.о. директора школы

 /Ильина В.В.

Протокол № 2 от 31.01.2020г.

Приказ № 17-од от 31.01.2020г.

Положение

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Учреждение, Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам, перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17января 2019г №19 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г.№32»
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17января 2019г №20 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г.№177»

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области 16.04.2015 г №и 126-од

- нормативными документами Северо-Восточного управления Министерства образования и науки Самарской области (далее СВУ МОиН СО), Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами.

2. Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее-граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан по основным общеобразовательным программам, проживающих на данной территории, за которой закреплено ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в территориальный отдел образования СВУ МОиН СО.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.6. Администрация ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, Постановлением администрации муниципального района Клявлинский о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

2.8. Администрация ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах ;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.10. Администрация ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение№1) размещается администрацией ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ в сети "Интернет".

Для приема в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- Свидетельство* о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории - необходимо получить заранее до даты начала приема заявлений в 1 класс. документ,

** на зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдаётся в отделах Главного управления по вопросам миграции МВД России*

- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы , в том числе :

- заключение психолого-педагогической комиссии – при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- и другие.

2.12. При приеме в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, уставом ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ оформляется распорядительным актом (приказом по ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ устанавливается график приема документов.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.18. Распорядительные акты (приказы по ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, где он обучался ранее.

2.21. В первый класс принимаются дети достигшие на 1 сентября шесть лет шесть месяцев, но не старше восьми лет. При приеме в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более 8 лет необходимо разрешение Учредителя Учреждения (пункт 2.17. Административного регламента МОиН СО № 126-од от 16.04.2015г.).

2.22. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.23. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.24. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

2.25. В части оказания платных образовательных услуг взаимоотношения ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявления по выбору языка образования и заявление по изучению родного языка. (Форма заявлений Приложение №2, Приложение №3)

2.29. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

2.30. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок приема граждан в 10-е классы

3.1. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется на основании личного заявлений родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2. В 10-е классы зачисляются все обучающиеся ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, освоившие программу основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.3. При приеме в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам указанным в п.2.9. настоящего положения представляют аттестат об основном общем образовании.

3.4. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Настоящее Положение обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования по выполнению общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

5.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.3.6. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением

оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 5.3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.3.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом III Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям в случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

6.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего

уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

6.6. В случае оставления ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ представляет в СВУ МОиН СО образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

6.7. Ходатайство ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, обратившееся с ходатайством.

6.8. За неисполнение или нарушение устава ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.12. По решению ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершенно-летних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания СВУ МОиН СО. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им общеобразовательной программы основного и среднего общего образования по иной форме обучения.

6.15. При прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, - личное дело обучающегося, медицинскую карту обучающегося, ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными оценками, выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенные подписью директора Учреждения и, скреплённые печатью Учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

6.16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Учреждением образца.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в СВУ МОиН СО либо обжаловать решение в суде.

7.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

ОБРАЗЕЦ

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

КУДА: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Чёрный Ключ
муниципального района Клявлинский Самарской области
КОМУ: Директору _____

от

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

Прошу зачислить в ____ класс ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ на обучение моего
сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения
ребенка _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка

(наименование документа, серия, номер)

Адрес места жительства ребенка

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

Сведения об образовательной организации, которое посещал обучающийся:

Родитель (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Телефон: _____

Родитель (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Телефон: _____

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

Способы информирования заявителя:

Почта (с указанием индекса):

Электронная почта (E-mail): _____

Я проинформирован(а) о том, что ОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОО.

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ОО (льгота, подтверждается документом)

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Образовательная программа:

- основная общеобразовательная программа *начального общего, основного общего, среднего общего образования*
(нужное подчеркнуть)
- адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе. Иные сведения и документы:

С уставом ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя:

_____ / _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Директору

ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу _____

Тел. _____

Заявление.

На основании статей 14, 44 ФЗРФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам прошу организовать для моего ребенка, обучающегося _____ класса

_____ обучение по учебным предметам на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Директору

ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу _____

Тел. _____

Заявление.

На основании статьи 14 ФЗРФ от 29.12.2012г.№273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам прошу организовать для моего ребенка, обучающегося _____ класса

_____ изучение родного _____ языка, как предмета.

Дата _____

Подпись _____