



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ГБОУ СОШ с.Черный Ключ

В.В.Лебакина

«30» августа 2019 г

# ***ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД***

# План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

## Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

## Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы
- беседа о прочитанном
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;

- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

### Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год	январь-февраль	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив библиотеки
9	Санитарный день	1 раз в	Библиотекарь,

		месяц	актив б-ки
<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>			
1.	Выставка « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Край Самарский– сказочный край»	Ноябрь	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о	В течение	Библиотекарь

	новой учебной и учебно-методической литературе	года	
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

### **Профессиональное развитие работников библиотеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1.	Анализ работы библиотеки за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь

4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

### Работа с читателями

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь

7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

### Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2019-2020 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	125 лет со дня рождения Юлиана Тувима (1894-1953), польского поэта. Выставка произведений автора.	13 сентября	Библиотекарь
3.	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) Библиотечный	25	Библиотекарь

	урок с 1 классом	сентября	
4.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	Библиотекарь
5.	Выставка - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841). - 210 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809-1842).	15 октября	Библиотекарь
6.	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») Выставка-игра 1-4 классы	21 ноября	Библиотекарь
7.	День Матери — Книжная выставка «Самая милая, самая любимая»	24 ноября	Библиотекарь
8.	«День Неизвестного Солдата» - Информационный стенд.	3 декабря	Библиотекарь
9.	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря	Библиотекарь
10.	95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002). Книжная выставка.	15 января	Библиотекарь
11.	Выставка - 165 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855-1888).	14 февраля	Библиотекарь

12.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля	Библиотекарь
13.	205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869).	6 марта	Библиотекарь
20.	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	7 марта	Библиотекарь
21.	215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875). Книжная выставка.	2 апреля	Библиотекарь
22.	Всемирный день авиации и космонавтики. «А звезды все ближе». Информационный стенд.	12 апреля	Библиотекарь
25.	Международная акция «Читаем детям о войне» 75 лет со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.	6 мая	Библиотекарь
26.	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь

### ***Книги-юбиляры 2019 -2020гг.***

- 185 лет сказке Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834 г.)
- 185 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834 г.)
- 185 лет сказке В. Ф. Одоевского «Городок в табакерке» (1834 г.)
- 175 лет сказке Х. К. Андерсена «Снежная королева» (1844 г.)
- 125 лет сказкам Р. Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894 г.)
- 100 лет со времени выпуска в свет сказки К. И. Чуковского «Крокодил» (1919 г.)
- 95 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.)
- 95 лет сосказке К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924 г. – «Мухина свадьба»)
- 90 лет сказке К. И. Чуковского «Айболит» (1929 г.)
- 80 лет сказочной повести «Волшебник изумрудного города» А. М. Волкова (1939 г.)
- 80 лет сказкам П. П. Бажова «Малахитовая шкатулка» (1939г.)
- 75 лет сборнику рассказов и сказок «Волшебное слово» В. А. Осеевой (1944 г.)
- 70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.)
- 70 лет Словарю русского языка С. И. Ожегова (1949 г.)
- 65 лет повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.)
- 205 лет (1815) – Гримм Я. и В. «Детские и семейные сказки» (Обработка народных сказок. Часть II)
- 200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»
- 190 лет (1830) – Пушкин А.С. «Сказка о попе и о работнике его Балде»

185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)

175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)

155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»

150 лет (1870) – Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы»

140 лет (1880) – Суриков И. «Зима» (Белый снег пушистый в воздухе кружится...)

95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»

95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»

95 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит»

85 лет (1935) – Житков Б. «Рассказы о животных»

85 лет (1935) – Маршак С. «Вот какой рассеянный»

85 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа»

85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»

80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»

80 лет (1940) – Хармс Д. «Лиса и заяц»

75 лет (1945) – Пришвин М. «В краю дедушки Мазая»

65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»

65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?»

55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»