



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ГБОУ СОШ с.Черный Ключ  
В.В.Лебакина

«30» августа 2019 г

**ПЛАН РАБОТЫ  
БИБЛИОТЕКИ  
НА 2019-2020  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

# План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

## Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

## Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы
- беседа о прочитанном
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;

- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

### Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год	январь-февраль	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив библиотеки
9	Санитарный день	1 раз в	Библиотекарь,

		месяц	актив б-ки
<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>			
1.	Выставка « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Край Самарский– сказочный край»	Ноябрь	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о	В течение	Библиотекарь

	новой учебной и учебно-методической литературе	года	
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

### **Профессиональное развитие работников библиотеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1.	Анализ работы библиотеки за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь

4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

### **Работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь



7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

### Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2019-2020 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	125 лет со дня рождения Юлиана Тувима (1894-1953), польского поэта. Выставка произведений автора.	13 сентября	Библиотекарь
3.	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) Библиотечный	25	Библиотекарь

	урок с 1 классом	сентября	
4.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	Библиотекарь
5.	Выставка - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841). - 210 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809-1842).	15 октября	Библиотекарь
6.	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») Выставка-игра 1-4 классы	21 ноября	Библиотекарь
7.	День Матери — Книжная выставка «Самая милая, самая любимая»	24 ноября	Библиотекарь
8.	«День Неизвестного Солдата» - Информационный стенд.	3 декабря	Библиотекарь
9.	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря	Библиотекарь
10.	95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002). Книжная выставка.	15 января	Библиотекарь
11.	Выставка - 165 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855-1888).	14 февраля	Библиотекарь

12.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля	Библиотекарь
13.	205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869).	6 марта	Библиотекарь
20.	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	7 марта	Библиотекарь
21.	215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875). Книжная выставка.	2 апреля	Библиотекарь
22.	Всемирный день авиации и космонавтики. «А звезды все ближе». Информационный стенд.	12 апреля	Библиотекарь
25.	Международная акция «Читаем детям о войне» 75 лет со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.	6 мая	Библиотекарь
26.	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь

### ***Книги-юбиляры 2019 -2020гг.***

185 лет сказке Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834 г.)

185 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834 г.)

185 лет сказке В. Ф. Одоевского «Городок в табакерке» (1834 г.)

175 лет сказке Х. К. Андерсена «Снежная королева» (1844 г.)

125 лет сказкам Р. Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894 г.)

100 лет со времени выпуска в свет сказки К. И. Чуковского «Крокодил» (1919 г.)

95 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.)

95 лет сосказке К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924 г. – «Мухина свадьба»)

90 лет сказке К. И. Чуковского «Айболит» (1929 г.)

80 лет сказочной повести «Волшебник изумрудного города» А. М. Волкова (1939 г.)

80 лет сказкам П. П. Бажова «Малахитовая шкатулка» (1939г.)

75 лет сборнику рассказов и сказок «Волшебное слово» В. А. Осеевой (1944 г.)

70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.)

70 лет Словарю русского языка С. И. Ожегова (1949 г.)

65 лет повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.)

205 лет (1815) – Гримм Я. и В. «Детские и семейные сказки» (Обработка народных сказок. Часть II)

200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»

190 лет (1830) – Пушкин А.С. «Сказка о попе и о работнике его Балде»

185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)

175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)

155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»

150 лет (1870) – Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы»

140 лет (1880) – Суриков И. «Зима» (Белый снег пушистый в воздухе кружится...)

95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»

95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»

95 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит»

85 лет (1935) – Житков Б. «Рассказы о животных»

85 лет (1935) – Маршак С. «Вот какой рассеянный»

85 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа»

85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»

80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»

80 лет (1940) – Хармс Д. «Лиса и заяц»

75 лет (1945) – Пришвин М. «В краю дедушки Мазая»

65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»

65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?»

55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»