

Согласовано
Председатель Управляющего Совета школы:
Слободкин В.В.Поларшинов
Протокол № 3
от «11» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-Совет) создаётся в ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ(далее-Школа) в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012№ 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.3. Совет является общественным органом управления школой.
- 1.4 Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- 2.1. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- 3.1. Совет создаётся в составе председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, представитель Управляющего совета, органов ученического самоуправления, представитель педагогического коллектива.
- 3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

- 3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.
- 3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 4.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), ПДН предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 4.6. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 4.7. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 4.8. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

- 5.1. **Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:**
 - по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по собственной инициативе;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению секретарь.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний Совета:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

- 6.1. Проведение профилактической беседы.
- 6.2. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.
- 6.3. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
- 6.4. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.
- 6.5. Направление информации в КДНиЗП, ПДН ОВД, для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.
- 6.6. Направление ходатайства в КДНиЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

**Примерный перечень документов
для работы Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетними**

1. Положение о Совете профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Приказ по школе о создании Совета и утверждении его состава.
3. План работы Совета.
4. Протоколы заседаний Совета.

5. Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД (списки обновляются на 05 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением):

№ п/п	ФИО учащегося	класс	Дата рождения	Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта	Выбытие из ГБОУ СОШ (дата и № приказа). Указать, куда выбыл

№ п/п	ФИО семья	Класс, в котором учится ребёнок	Дата постановки на учёт	Причина неблагополучия	Дата снятия с учёта	Причина снятия с учёта

6. План совместной работы администрации школы и органов профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений со стороны учащихся.
7. Справки проведения индивидуальных бесед с несовершеннолетними, индивидуальный План профилактической работы, протоколы, выступления на родительских собраниях, классных часах, участие в днях профилактики.
8. Протоколы заседаний Совета.
9. Социальный паспорт ОУ.
10. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в год).