

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Чёрный
Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области**

ПРИКАЗ

20 мая 2020 года

с. Чёрный Ключ

№ 52-од

«О завершении и порядке окончания учебного года»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04, распоряжения Министерства образования и науки Самарской области №395-р от 08.05.2020 г. в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/20 учебный год досрочно в следующие сроки:

- 25.05.2020 – в 1-4-х классах;
- 27.05.2020 – в 5-8-х классах.
- 30.05.2020 – в 9-11-х классах.

Считать последний день днем занятий.

1. Провести анализ и подготовить аналитическую справку по результатам проверки реализации в полном объеме образовательных программ в срок до «05» июня 2020 года.

Ответственные – учителя-предметники, Купряев В.Н. и Захарова А.С., заместители директора по учебно-воспитательной работе.

2. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 11-х классов в соответствии с нормами и правовыми документами федерального, регионального и окружного уровней образования.

3. Учителям-предметникам выставить отметки в электронный журнал за 4 четверть и год во 2-4 классах в срок до 25 мая 2020 года включительно, в 5-8 классах в срок до 27 мая 2020 года включительно, в 9-11 классах в срок до 30 мая 2020 года включительно.

4. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) итоги успеваемости в 2019-2020 учебном году посредством рассылки «Табеля успеваемости учащегося» в АСУ РСО: для 2-4 классов - не позднее 25 мая 2020 года, для 5-8 классов - не позднее 27 мая 2020 года, для 9-11 классов - не позднее 30 мая 2020 года.

5. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) перечень учебной литературы по каждому классу,

утвержденный ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ, для использования в 2020-2021 учебном году.

6. Провести педагогический совет в срок и по форме в зависимости со складывающейся в дальнейшем ситуацией по вопросу:

-Итоги учебного года в 1-4, 5-8, 10-х классах.

-Перевод учащихся в последующий класс.

7. Классным руководителям 9 и 11 классов составить и сдать итоговую ведомость оценок со всеми данными, необходимыми для заполнения аттестата в 9-х, 11 классах.

8. Подготовить и сдать деловую документацию: отчеты, журналы бумажные и электронные в АСУ РСО, личные дела секретарю – Вахтеровой С.Л.. - 1-8 классы и 10 классы до 06.06.2020 года включительно, 9 и 11 классы не позднее 3-х дней после выдачи аттестата.

Ответственность за выполнение –классные руководители 1-11 классов.

9. Общее руководство и контроль за организованным окончанием учебного года и проведением государственной (итоговой) аттестации оставляю за собой.

И.о. директора



И. Семенова