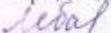


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 Лебакина С.Н.

05.09. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора школы:

 Семенова Т.И.

Приказ № 89/1 от « 07 » 09 2020 г.



План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2020-2021 учебный год

Работа с нормативными документами по охране труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации.	Сентябрь	Директор школы
2	Обсуждение плана организационно – технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся.	Сентябрь	Директор школы, председатель профкома
3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда.	Сентябрь	Администрация, ответственный по ОТ
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий хозяйством
5	Разработка и утверждение	Сентябрь	Заведующий

	плана мероприятий по организации ГО и действиям ЧС.		хозяйством
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по всему комплексу.	Сентябрь	Директор
8	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ГБОУ	Сентябрь	Директор
9	Издание приказа о режиме работы ГБОУ	Сентябрь	Директор
10	Обновление инструкций по ОТ с работниками ГБОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы	Директор Ответственный по ОТ
12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписанию органов надзора	По мере необходимости	Директор
13	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
14	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Директор

Стимулирование работы по совершенствованию

условий охраны труда

1	Заключение соглашения по охране труда с Советом трудового коллектива и обеспечение его выполнения.	Декабрь	Директор, председатель Совета трудового коллектива
---	--	---------	---

2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с Советом трудового коллектива.	1 раз в полугодие	Директор, председатель Совета трудового коллектива
3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда.	В течение года	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
5	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в ГБОУ.	По графику	Комиссия по ОТ
6	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ГБОУ.	Декабрь	Директор
7	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ГБОУ ежегодных медицинских осмотров.	Май, сентябрь	Директор

Безопасность режима обучения

1	Утверждение учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно - гигиенических норм и требований к организации учебного процесса.	Сентябрь	Директор
2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с	Сентябрь	Зам.директора по УВР

	учетом санитарно-гигиенических норм и правил.		
3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.д.	По мере необходимости	Учитель физической культуры
5	Организация горячего питания	Сентябрь	Директор, завхоз
6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, завхоз
7	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	май, сентябрь	Директор
8	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	Директор, ответственный по ОТ
9	Пропаганда вопросов ОТ: - пропаганда технических знаний в области ОТ; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об издании новых книг, нормативно-правовых актов; _ использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ;	В течение года	Ответственный по ОТ

Работа с членами трудового коллектива

1	Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	По мере необходимости	Директор
2	Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Директор, ответственный по ОТ
3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Ответственный по пожарной и электробезопасности
4	Проведение обучения педагогических работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор, ответственный по ОТ
5	Проведение специальной оценки условий труда в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ	в течении года	Директор

Работа с обучающимися

1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ	В течении года	Преподаватель ОБЖ
2	Проведение вводного	Сентябрь	Классные

	инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы		руководители
3	Проведение вводного инструктажа с обучающимися по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Классные руководители
4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма школе.	в течение года	Классные руководители
5	Проведение вводного и первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы.	В начале учебного года – вводный, 2 раза в год – инструктаж на рабочем месте	Заведующие кабинетами, учителя-предметники
6	Организация контроля за ведением журналов по ОТ с обучающимися при проведении внеклассной деятельности.	2 раза в год	Зам.директора по ВР
7	Организация контроля за ведением журналов по ОТ при проведении занятий в кабинете химии, физики, ОБЖ, информатики, трудового обучения, физической культуры, биологии	2 раза в год	Зам.директора по УВР

Работа с родителями

1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках	в течение года	Директор, зам.директора по
---	---	----------------	----------------------------

<p>педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;- правила безопасного поведения в школе, предупреждение детского травматизма;- правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;- правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;- правила личной безопасности;- правила поведения на воде в летний период;- правила поведения в экстремальных ситуациях;- профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;- профилактика безнадзорности, правонарушений.		ВР, классные руководители
--	--	---------------------------