

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
родительского комитета  
Протокол № 2 от 19.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора  
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ  
Т.И.Семенова  
Приказ № 22/1-од от 22.03.2021 г.



Принято  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 7 от 18.03.2021 г.

**Положение об организации внеурочной  
деятельности в условиях ФГОС НОО  
обучающихся с ОВЗ  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы  
с. Чёрный Ключ муниципального района  
Клявлинский Самарской области**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 22.03.2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 8528)

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ЗПР .

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.5 Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1 *Основными целями* внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ЗПР, создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2 *Основные задачи:*

коррекция всех компонентов психофизического интеллектуального, личностного развития обучающихся с ЗПР с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;

развитие возможных избирательных способностей и интересов обучающегося в разных видах деятельности;

формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя,

- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;

расширение представлений обучающегося о мире и о себе, его социального опыта;

формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;

формирование умений, навыков социального общения людей;

расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;

развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;

укрепление доверия к другим людям;

развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ЗПР путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО, является **коррекционно-развивающая область**. Содержание **коррекционно-развивающей области** представлено

коррекционно-развивающими занятиями (логопедическими и психо-коррекционными) и ритмикой.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР

3.2. Внеурочная деятельность организована по направлениям:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность, в

формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, клубы;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, лекции, тренинги;
- викторины, интеллектуальные игры;

- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- поисковые и творческие исследования;
- через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

3.6. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

#### **4. Учёт внеурочной деятельности**

4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

#### **5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности**

5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;

индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио -накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по

- направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

## **6. Организация внеурочной деятельности.**

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.

6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1х классах - 5 часов, 2-4 классах - 8 часов.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:

- на базе ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ ;

6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года

администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Функции Рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

## **7. Технология разработки Рабочей программы**

7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы.

7.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## **8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности**

8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

<i>Элементы Рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов Рабочей программы</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> </ul>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название курса, для изучения которого написана рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика программы курса:</li> <li>- актуальность;</li> <li>- практическая значимость;</li> <li>- новизна (для претендующих на авторство).</li> <li>- описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ;</li> <li>- цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;</li> <li>- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;</li> <li>- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа:</li> <li>- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации;</li> <li>- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.</li> </ul>
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	<i>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.</i>
3. Содержание курса <i>(на группу, класс)</i>	<p>краткое описание содержания по темам.</p> <p>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.</p>
4. Тематическое планирование <i>(на класс)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; - дата проведения и т.д.</li> </ul>
5. Описание учебно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения;</li> </ul>



методического и	
-----------------	--

материально-технического

обеспечения курса по внеурочной - список литературы деятельности

## **9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.**

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе. - утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.