

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная  
школа с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской  
области**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

Председатель \_\_\_\_\_ Кадеев В.М.  
(Протокол от 22.03.2021г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 22.03.2021 г. № 22/2-од

И.о.директора \_\_\_\_\_ Семенова Т.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Зеленоключевском филиале**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

(протокол от 22.03.2021 г. № 3)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Зеленоключевского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Филиал, Школа).

1.2. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее Филиал) – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ).

1.2. Наименование Филиала:

Полное наименование: Зелёноключевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области.

Сокращённое наименование: Зеленоключёвский филиал ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

Место осуществления образовательной деятельности:

446951, Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, д. Зеленый Ключ, ул. Центральная, 39.

1.5. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.8. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

## **2. Образовательная деятельность филиала**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года); начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

2.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заведующий Филиалом.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Дошкольное образование реализуется в группе кратковременного пребывания.

2.7. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся» Школы.

## **3. Участники образовательных отношений.**

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся и воспитанники.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приёме в Филиал обучающийся, воспитанник и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией

на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.6. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.7. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором Школы.

3.9. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.10. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Школы;

- директор Школы;

- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4 Компетенция Директора школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **5. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

5.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.3. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

5.4. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается директора Школы.

5.5. При реорганизации или ликвидации Филиала настоящее положение утрачивает силу.