

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная
школа с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской
области**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Председатель _____ Кадеев В.М..

(Протокол от 22.03.2021г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.03.2021 г. № 22/2-од

И.о.директора _____ Т.И.Семенова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол от 22.03.2021 г. № 3)

**Положение
о педагогическом совете
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ и регламентирует деятельность Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ в соответствии с настоящим Положением.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития образовательной деятельности
- обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решения о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения об отчислении из учреждения учащихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждение календарного и принятие календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

-решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе, работает по плану, утвержденному директором Учреждения, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Может проводиться внеочередное заседание Педагогического совета.

3.2. В Педагогический совет учреждения входят все педагогические работники учреждения, в том числе педагогические работники структурных подразделений и филиалов учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. 3.4.

Педагогический совет на каждом заседании избирает из своего состава секретаря.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и другие лица. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правами правом совещательного голоса.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы оформляются в печатной форме, в течение года подшиваются, пронумеровываются постранично, на каждый протокол ставится печать школы. В конце учебного года прошиваются, брошюруются, скрепляются подписью директора и печатью школы и сдаются на хранение.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Педагогического совета не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.