

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ

с. Черный Ключ

Семенова Т.И.



Приказ № 91 от «1» сентября 2021 г.

**План работы библиотеки
на 2021-2022 учебный год**

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

- активация читательской активности у школьников, поиск новых форм приобщения детей к чтению;
- привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- создание комфортной библиотечной среды, качественного обслуживания пользователей;
- формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми государственными образовательными стандартами и запросами читателей, работа по учету и сохранности фонда;
- оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через интернет-ресурсы.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

Формирование фонда библиотеки

Работа с фондом учебной литературы		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа с фондом учебной литературы Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Май-июнь Август-сентябрь

4	Проверка сохранности фонда учебной литературы с составлением аналитической справки (рейды по классам)	декабрь, май
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь-декабрь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9	Ведение картотеки выдачи учебников	Май, август-сентябрь
10	Составление плана на 2022-2023 учебный год	Май, август - сентябрь
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь

Работа с фондом художественной литературы

	Содержание работы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6	1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в четверть 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года

Работа по сохранности фонда:

1	1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 6. Раз в месяц устраивать санитарный день 7. Систематический контроль за своевременным	Постоянно в течение Последняя пятница каждого месяца
---	---	---

	возвратом в библиотеку выданных изданий	
2	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
3	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
4	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для читателей библиотеки) - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	В течение года

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
2	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам	В течение года
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: Книги, которые должен прочесть каждый Книги о сверстниках Рекомендательный список для родителей	Март Май Сентябрь
4	Составление памяток: «Детские книги – это интересно» «Правило пользования библиотекой»	В течение года
5	Составление буклетов: «Приглашение в библиотеку» «В здоровом теле – здоровый дух» «В мире энциклопедий»	В течение года

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся 2-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала.	Постоянно
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Беседы о прочитанном	Постоянно
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
7	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме	Январь - февраль

	«Твои любимые книги»	
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9	«Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь
5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	В течение года

Работа с учащимися

Индивидуальная работа		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Лучший читающий класс школы»	Март

Работа с родителями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях).	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Григорьева Н.М.
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой.	Сентябрь 2021	Григорьева Н.М.

3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей.	По мере необходимости	Григорьева Н.М.
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Григорьева Н.М.
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Григорьева Н.М.

Массовая работа

Цели: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Плановые ежегодные выставки: «Книжная вселенная»: – Чудесный мир сказок – Коктейль для любознательных – Твои помощники – справочная литература – Для тех, кто хочет много знать – Мой край родной	В течение года
2	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям
3	Выставки к юбилейным датам писателей 1 октября 230 лет – со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова «Аленький цветочек» 11 ноября 200 лет - со дня рождения Федора Михайловича Достоевского «Преступление и наказание», «Идиот», «Бесы», «Подросток», «Братья Карамазовы» 22 ноября – 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля 10 декабря – 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова 18 января - 140 лет со дня рождения Алана Милна «Винни-Пух и все-все-все» 27 января 190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла «Алиса в Зазеркалье», «Алиса в Стране чудес», «История с узелками: математические головоломки и развлечения» 31 марта – 140 лет лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского 16 мая – 135 лет со дня рождения Игоря Северянина	По датам календаря

4	<p>Выставки «Книги - юбиляры»</p> <p>Шарль Перро: 325 лет «Золушка или хрустальная туфелька», «Кот в сапогах», «Синяя борода», «Мальчик-с-пальчик»</p> <p>200 лет со дня написания исторической баллады «Песнь о вещем Олеге» А.С. Пушкина</p> <p>180 лет со времени издания первого тома поэмы «Мертвые души» Н.В. Гоголя</p> <p>190 лет со времени выхода в свет 2 тома поэмы «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголя</p> <p>185 лет – М. Ю. Лермонтов «Бородино», «Смерть поэта»</p> <p>170 лет со времени написания повести Л.Н. Толстого «Детство»</p> <p>165 лет со времени написания повести Л.Н. Толстого «Юность»</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
5	<p>Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам:</p> <p>8 сентября – международный день грамотности</p> <p>5 октября - День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)</p> <p>25 октября - Всемирный день школьных библиотек</p> <p>24 ноября - День Матери</p> <p>Декабрь -Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)</p> <p>28 декабря – Международный день кино</p> <p>23 Февраля - День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)</p> <p>8 Марта - Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев</p> <p>2 апреля – Международный день детской книги</p> <p>6 мая – Международная акция «Читаем детям о войне»</p> <p>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>27 мая – Общероссийский день библиотек</p>	<p>По датам календаря</p>
6	<p>Октябрь – месячник школьных библиотек</p> <p>Неделя детской и юношеской книги</p>	<p>Октябрь (по отдельному плану)</p> <p>Март (по отдельному плану)</p>
7	<p>Конкурс рисунков по итогам летнего чтения учащихся начальной школы</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>
Массовые мероприятия:		
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. День грамотности (распространение буклетов, памяток, анкетирование) 2. Акция «Подари книгу школьной библиотеке» (1-11 класс) 3. Литературная игра по произведениям Корнея Ивановича Чуковского (1 класс) 4. Конкурс рисунков «Что такое Новый год» (1-4 класс) 5. «Откуда пришла книга» (2 класс) 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>

6. «Кто в лесу живёт, что в лесу растёт» (экологический час) (4 класс)	Январь
7. Викторина по мультфильмам (2-4 класс) 8 апреля День российской анимации	Февраль
8. Акция «Лирическое отступление...» (5-9 класс) День чтения вслух 7 марта	Март
9. «Своеобразие лирики Н.А. Некрасова» (10 класс)	Март
	Апрель

Работа со списком экстремистских материалов

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Григорьева Н.М.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Григорьева Н.М. члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Григорьева Н.М.	
4.	Оформление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2021 по мере необходимости	Григорьева Н.М.	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Григорьева Н.М.	

Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке	В течение года
3	Оформление информационного стенда	В течение года
4	Проведение экскурсий в школьной библиотеке	В течение года
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки	В течение года

Повышение квалификации

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	В течение года
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: – Посещение семинаров – Участие в работе тематических круглых столов – <input type="checkbox"/> Присутствие на открытых мероприятиях – Индивидуальные консультации	В течение года

Прочие работы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2021-2022 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Май

Организационно-хозяйственная работа библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Санитарный день 1 раз в месяц	последняя пятница месяца в течение года