

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Чёрный Ключ
муниципального района Клявлинский Самарской области**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 4 от « 17.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 33 от 17.06.2021 г.
И.о.директора Т.И.Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвованиях
физических и юридических лиц государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района
Клявлинский Самарской области
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательной организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.5. Образовательная организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования образовательной организацией внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества образовательной организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Образовательная организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией образовательной организации по согласованию с Управляющим советом на [указать цели использования].

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется образовательной организацией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации.

4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

- работникам образовательной организации.

4.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательной организации в безналичной форме.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется руководителем образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим Советом.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут руководитель и главный бухгалтер образовательной организации.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

приложение № 1 к Положению о
добровольных пожертвованиях и
целевых взносах ГБОУ СОШ
с.Чёрный Ключ

ДОГОВОР № _____
добровольного денежного пожертвования

« _____ » _____ 202 ____ г.

с. Чёрный Ключ

[**Наименование юридического лица**], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**документ, подтверждающий полномочия**], с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области, именуемое в дальнейшем " **Благополучатель** ", в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**документ, подтверждающий полномочия**], с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность [**указать вид пожертвования - деньги, вещи и др.**] [**в размере/стоимостью**] [**сумма цифрами и прописью**] руб. (далее - имущество).

1.2. Пожертвование обусловлено использованием этого имущества [**по определенному назначению или в соответствии с назначением имущества**], что соответствует целям благотворительной деятельности.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____
(_____) рублей в целях:
(Сумма прописью) (сумма цифрами)

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2 ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3 ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать имущество Одаряемому в течение [указать срок] с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным в настоящем договоре назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с согласия Жертвователя.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным назначением или изменение этого назначения без получения согласия Жертвователя, дает последнему право требовать отмены пожертвования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

3.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства РФ.