

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Чёрный Ключ муниципального района  
Клявлинский Самарской области

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ  
Протокол № 1 от «29» 08 2022г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 1 от «29» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ  
№ 45 от «29» 08 2022г.  
  
/В.В. Ильина

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от «29» 08 2022г..

**Положение  
о школьном музее  
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ  
(новая редакция)**

с. Чёрный Ключ, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16), Уставом ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность как действующих, так и вновь создаваемых формирований музейного типа в школе, созданных для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Школьный музей - обобщающее название формирований музейного типа, функционирующих в подразделениях школы. Школьный музей создается в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.

1.4. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.5. Профиль и функции школьного музея определяются задачами школы.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль школьного музея, специализация и деятельность обусловлены его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого музея.

2.2. Профиль школьного музея - историко-краеведческий.

2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры,

поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, на выставке музея.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы(экспонаты).

2.7. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодическименяющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

2.9. Музейный актив - группа обучающихся, педагогов, родителей обучающихся, ветеранов, представителей других государственных и негосударственных учреждений и общественных организаций, причастных к работе данного музея через осуществление поисково-краеведческой, научно-исследовательской, просветительской и другой деятельности.

2.10. Совет музея - группа учащихся, педагогов, представителей общественности, выбранных из числа музейного актива для осуществления практической работы по организации музея.

### **3. Создание музея**

3.1. Создание школьного музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся, с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Школьный музей создается приказом директора школы. Деятельность школьного музея регламентируется Положением о школьном музее и утверждается директором школы.

- Обязательными условиями для открытия школьного музея являются:
- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения, оборудованного для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

### **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма,

любвик Родине, ее истории и культуре средствами музея;

- создание условий для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

4.2. Основными направлениями деятельности школьного музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- поисково-исследовательское – комплектование фондов музея и изучение ранее собранного материала;

- фондовое – обеспечение учет и хранение фондов;

- экспозиционное – разработка и создание экспозиций и презентаций по материалам музея;3

- экскурсионно-массовое - проведения экскурсий, лекций, бесед, встрече гостями музея, музейных праздников, других массовых мероприятий, организации публикаций в местных СМИ и т.п

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея, и фонд временного хранения.

5.2. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, и (или) в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.4. Сохранность экспонируемых материалов обеспечивается путем использования специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) несет руководитель образовательной организации.

5.6. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **6. Содержание работы**

6.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно- просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель школьного музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые

осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательной организации.

## **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Ответственность за деятельность школьного музея несет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

Функции совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов, родителей, общественности.

7.5. Деятельность школьного музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

## **8. Прекращение деятельности музея**

8.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а так же о

судьбе его музейных экспонатов решается директором школы.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

8.4. Копии документации о прекращении деятельности школьного музея должны быть переданы в архив школы.