

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ
Председатель _____ В.М. Кадеев
(протокол от 12.03.2024 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «12» марта 2024 г. № 27/2-од
Директор
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ
_____ В.В. Ильина

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ
(протокол от 12.03.2024 г. № 8)

**Порядок
передачи информации и расследования обстоятельств в случаях
буллинга в отношении обучающихся в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе с. Чёрный Ключ
муниципального района Клявлинский Самарской области**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 12.03.2024 г. № 5)

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол от 12.03.2024 г. № 4)

с. Черный Ключ, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок передачи информации и расследования обстоятельств в случаях буллинга в отношении обучающихся ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ» разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также Устава общеобразовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

В порядке действий представлена последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга либо насильственных воздействий в отношении обучающихся ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

1.2. Буллинг – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг (травля в социальных сетях).

1.3. Буллинг исключает возможность получения полноценного образования и здорового психического развития учащихся. Последствия от рассматриваемого явления испытывают учителя (преподаватели), школьники и иные обучающиеся образовательных учреждений.

1.4. Выделяют две формы буллинга: прямой и косвенный:

- прямой буллинг имеет явное проявление в виде агрессии как физической (нападение, удары, отбирание и порча принадлежащих жертве вещей и денег и т.п.), так и вербальной (оскорбления, угрозы, насмешки, критика личных качеств, способностей, фактов биографии, внешности и т.п.).

- косвенная форма буллинга включает запугивания, манипуляции, распространение сплетен, бойкотирование и др.

1.5. К формам интернет-травли относятся:

- издевательства в виде систематических оскорбительных комментариев;
- раскрытие личной информации без согласия человека; размещение информации с целью испортить репутацию человека, унижить его;
- интернет-бойкот (не добавляют или исключают из группы);
- троллинг или провокация к диалогу при помощи высмеивания, оскорблений, использования нецензурной лексики

1.6. Жертвой буллинга может стать любой человек – обучающийся, учитель

административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ОО.

Жертвами буллинга чаще всего становятся обучающиеся:

- с нестандартной внешностью (шрамы, косоглазие);
- тихие и слабые, полные, худые;
- броско одетые и неопрятно одетые;
- неуспевающие по учебе или, наоборот, учащиеся с высокими академическими или вербальными способностями, пользующиеся авторитетом у педагогов;
- с различными заболеваниями (тики, заикания), с приспособлениями для улучшения зрения, слуха и т.п. (очки, слуховые аппараты);
- замкнутые, стеснительные и застенчивые;
- из малообеспеченных семей либо, наоборот, из семей с высоким материальным достатком;
- других национальностей, вероисповедания;
- новички, которые только появились в классе (группе).

1.7. Свидетели (зрители) становятся очевидцами процесса буллинга, поскольку он происходит прямо у них на глазах.

1.8. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, педагога-психолога, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, учащихся и их родителей (законных представителей) — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

1.9. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные» пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

2. Алгоритм действий

2.1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга

Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом;
- в сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования

оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);
- сообщает родителям (законным представителям).

2.2. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:
- лично сообщает работнику ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ (далее ОО), дежурному учителю, администратору или информирует работников любым другим способом.

2.3. Родитель (законный представитель) пострадавшего:
- обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора, директору ОО для принятия мер, указывая при этом фактические сведения со слов ребенка, при возможности, со слов других участников инцидента.

2.4. Любой другой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- сообщает классному руководителю, заместителю директора, или директору ОО, указав в сообщении фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

2.5. Уборщик служебных помещений или сторож при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей (законных представителей), учителей или других работников:

- незамедлительно информирует администрацию ОО о происшествии;
- при необходимости вызывает полицию по телефону.

2.6. В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются или сообщить классному руководителю данной ситуации.

2.7. При обнаружении признаков имеющего место буллинга любой работник ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ или обучающийся должен сообщить о них классному руководителю или администрации образовательной организации, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

2.8. Учителя могут, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей.

2.9. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия,

буллинга.

2.10. Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, заместителя директора или дежурного администратора.

2.11. Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников (встать между ними, создав дистанцию), при необходимости зовет на помощь работников ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

2.12. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, обучающийся, родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение, ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинское учреждение, где пострадавшего осматривают и принимают меры к оказанию дальнейшей медицинской помощи.

2.13. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику образовательной организации;
- при отсутствии угрозы для жизни и здоровья разнимает участников, привлекая в помощь третьих лиц.

3. Разбор и регистрация случая буллинга

3.1. Разбор и регистрация случая буллинга предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятности дальнейшего развития ситуации.

3.2. При выявлении случая буллинга ответственным за профилактическую работу с обучающимися ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ составляется Акт с указанием данных участников случая и обстоятельств произошедшего.

3.3. Классный руководитель или дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога- психолога);
- документирует случай и информирует о нем заместителя директора или директора ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ ;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика;
- при необходимости информирует правозащитные организации.

3.4. Педагог-психолог:

- консультирует классного руководителя, заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.

3.5. Директор или заместитель, исполняющий обязанности директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая проводит беседу с участниками насилия, родителями (законными представителями), поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю или Совету профилактики, рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует Северо-восточное управление министерства образования и науки Самарской области, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.

3.6. Члены Совета профилактики беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

4. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

4.1. Случай буллинга может считаться завершённым после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные или дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3–4 недель.

4.2. При завершении случая в журнале учета случаев насилия социальным педагогом делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

4.3. Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их

родителями (законными представителями);

- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога;

- принимает воспитательные меры, информирует директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;

- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

4.4. Педагог-психолог:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;

- консультирует классного руководителя, других учителей и работников ОО по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний, рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями (законными представителями).

4.5. Заместитель директора по УВР:

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, медицинского работника и др.) и служб, взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и директора;

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ ;

- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

4.6. Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

- контролирует или обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;

- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и

реагирования на все случаи насилия;

- проводит беседу с участниками насилия, родителями;
- поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует Северо-Восточное управление МО и НСО, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием и другие.

4.7. Совет по профилактике ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ:

- члены совета по профилактике беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями (законными представителями), работниками ОО;
- анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____
2. Кто сообщил: _____

пострадавший _____ учасьися _____ ^{ФИО}родитель _____
работник ОО _____ неизвестно _____
как сообщил:

(устно, через записку, по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)
кому сообщил: _____

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

- _____
- | дата | подпись |
|-------------------------------------|---------|
| 3. Дата и время происшествия: _____ | |
| 4. Место происшествия: _____ | |

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:
физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____

вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг
насилие на гендерной почве _____ дискриминационные действия или
высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская
_____ помощь:

да _____ нет _____ кем

ФИО должность для работника ОО

медработником поликлинического отделения _____ работником скорой
помощи _____ другим лицом _____

*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других
состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского
работника.

ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия:

да _____ нет _____

кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации _____

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение
расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые
воспитательные и дисциплинарные меры:

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями):

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации:

да _____ нет _____

название службы (служб) _____

Реализованные меры:

15. Сообщалось ли о происшествии:

родителям пострадавшего (пострадавших) да _____ нет _____

родителям обидчика (обидчиков) да _____ нет _____

родителям свидетеля (свидетелей) да _____ нет _____

вышестоящему органу управления образованием да _____ нет _____

территориальной администрации да _____ нет _____

органам внутренних дел да _____ нет _____

другой инстанции _____ да _____ нет _____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись