

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная
школа с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Председатель _____ Кадеев В.М.
(Протокол от 27.03.2024г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.03.2024г. № 29-од

Директор _____ Ильина В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Усаклинском филиале государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ
муниципального района Клявлинский Самарской области
(новая редакция)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол от 27.03.2024г. № 9)

с. Черный Ключ, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Усаклинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Филиал, Школа).

1.2. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее Филиал) – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ).

1.3. Наименование Филиала:

Полное наименование: Усаклинский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области.

Сокращённое наименование: Усаклинский филиал ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности:

446969, Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Усакла, ул. Молодёжная, 16А.

1.5. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либостороной в договоре.

1.8. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:
дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года); начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

2.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

Дошкольное общее образование реализуется в разновозрастной группе кратковременного пребывания Уса克林ского филиала ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ (далее – ГКП Уса克林ского филиала ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ) с возрастной категорией детей от двух до семи лет. Режим работы ГКП Уса克林ского филиала ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ с 08.00 до 12.00. при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы Уса克林ского филиала ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ филиала с 08.00 до 17.00 при пятидневной рабочей неделе.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заведующий Филиалом.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке. Со второго класса в качестве иностранного языка – английский.

2.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Школы.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся и воспитанники.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приёме в Филиал обучающийся, воспитанник и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.6. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.7. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы,

коллективным договором Школы.

3.9. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.10. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Общим собранием работников ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ.

4.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – Заведующий), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.5. Заведующий является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

4.6. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы;
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;

4.6. Заведующий Филиалом несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

– за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

5.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.3. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

5.4. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается директора Школы.

5.5. При реорганизации или ликвидации Филиала настоящее положение утрачивает силу.