

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Чёрный Ключ
муниципального района Клявлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

Председатель _____ Кадеев В.М..
(Протокол от 27.03.2024 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.03.2024 г. № 29/3-од

Директор _____ Ильина В.В.

**Положение
о конференции участников
образовательных отношений
(новая редакция)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(Протокол от 27.03.2024 г. № 9)

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(Протокол от 27.03.2024 г. № 6)

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета обучающихся
(Протокол от 27.03.2024 г. № 5)

1. Общие положения

1.1. Конференция участников образовательных отношений (далее Конференция) является коллегиальным органом управления государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Конференция создается с целью привлечения всех участников образовательных отношений к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности Учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273ФЗ, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство

2.1. Конференцию составляют представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, учащиеся 9-11 классов и педагогические работники учреждения.

2.2. Конференция является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год и имеет бессрочный срок полномочий. Из числа присутствующих на Конференции избирается председатель.

2.3. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся, педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей общественности в количестве не менее 1/3 от каждой из перечисленных категорий.

2.4. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, которые ведут документацию Конференции и работают на общественных началах.

3. Компетенции Конференции

К компетенциям Конференции относится:

- избрание Управляющего совета учреждения;
- принятие Положения об управляющем совете учреждения;
- утверждение направления развития учреждения;
- заслушивание отчёта Управляющего совета и директора учреждения по результатам работы за год.

4. Ответственность

Конференция, ответственна за:

- 4.1. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 4.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 4.3. выполнение решений конференции;
- 4.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции конференции.

5. Организация деятельности

5.1. Конференция является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Конференции избирается председатель.

5.2. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Конференции обладают директор учреждения, председатель Конференции, а также не менее 25% состава его

членов.

5.3. Конференция учреждения вправе принимать решения, если на ней присутствовало не менее 2/3 от общего числа представителей работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Конференции работников. Процедура голосования определяется Конференцией работников.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

5.5. Заседание Конференции ведет председатель Конференции. Секретарь ведет документы Конференции.

5.6. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.

5.7. Директор в случае несогласия с решением Конференции: приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов Конференции и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.9. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.10. На Конференции работников учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Конференции работников, которые хранятся в учреждении.

5.11. Протоколы заседаний ведет секретарь и оформляются в печатном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. В период между Конференциями в качестве высшего органа выступает Управляющий совет учреждения.

6. Взаимодействие

Конференция взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Конференции.

7. Срок действия Положения.

Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения.