

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Чёрный Ключ муниципального района
Клявлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Председатель _____ Кадеев В.М.
(Протокол от «27» марта 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом от «27» марта 2024 г.

№ 29/З-од

Директор

_____ Ильина В.В.

М.П.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ

(Протокол от «27» марта 2024 г. № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
учреждения
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников учреждения (далее – Положение), разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г. №-273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №-273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим трудовым законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Учреждения, которая принимается и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта директора учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, органами управления учреждением, а также положений Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и

избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения прямым открытым голосованием.

2.2 Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в учреждении.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание работников учреждения составляют все работники учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже двух раз в год и имеет бессрочный срок полномочий. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

3.2. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются печатным протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

4.2. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в Учреждении.