

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ  
Ильина В.В.  
Приказ № 70/18-од от 26.08. 2024г.

Ильина В.В.  
О = ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ,  
CN = Ильина В.В., E =  
il\_svu\_ch\_klyuch\_sch@  
samara.edu.ru  
Я являюсь автором этого  
документа  
2024.08.27 20:04:52+04'00'

## План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного

отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками СВО на Украине, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем,

классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

## **Ожидаемые результаты**

### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответствен ные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
2.	Формирование актива, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
3.	Проведение заседаний актива школьного музея.	Один раз в учебную четверть	Руководитель музея, актив музея
4.	Оформление музейной документации.	В течение учебного года	Руководитель музея
5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение учебного года	Руководитель музея, актив музея
6.	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
7.	Ведение «Книги отзывов».	В течение учебного года	Руководитель музея
<b>Экскурсионная работа</b>			
1.	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов школьного музея.	В течение года	Руководитель музея, актив музея

2.	Проведение акции «Подари подарок музею».	Октябрь, апрель	Руководитель музея, актив музея
3.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея, актив музея
4.	Организация по подготовке экскурсоводов.	В течение учебного года	Руководитель музея, актив музея
5.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение учебного года	Руководитель музея, актив музея
6.	Проведение обзорных и тематических экскурсий 1 - 11 классы.	В течение учебного года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
7.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, с участниками СВО на Украине.	Февраль, май	Руководитель музея, классные руководители
8.	Встреча с ветеранами труда - жителями села.	Октябрь	Руководитель музея, классные руководители
9.	Проведение уроков истории и краеведения.	В течение учебного года	Руководитель музея (учитель истории)
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления, в течение учебного года	Руководитель музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение учебного года	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными учреждениями.	В течение учебного года	Руководитель музея
<b>Научно-исследовательская работа</b>			

1.	Разработка исследовательских работ на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течение учебного года	Руководитель музея, учащиеся школы
2.	Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности.	В течение учебного года	Руководитель музея, учащиеся школы
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1.	Поисковая работа	В течение учебного года	Руководитель музея, актив музея
2.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение учебного года	Руководитель музея, актив музея

Руководитель школьного музея \_\_\_\_\_ Антонова В.В.