Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с Чёрный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области

Программа наставничества над молодым специалистом на 2024-2025 учебный год

Разработала Антонова В.В.,

 учитель математики

с. Чёрный Ключ

 2024г

Общие сведения о педагоге-наставнике Педагог-наставник: Антонова В.В.

Специальность: учитель математики

Место работы: ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ Педагогический стаж: 32 года

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте Молодой специалист: Захарова А.А.

Специальность: учитель физики

Место работы: ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ Стаж работы: 0 лет

Квалификационная категория: нет

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

* новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
* различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
* необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство;
* профессиональное самоопределение;
* творческая самореализация;
* проектирование профессиональной карьеры;
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-

воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

1. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
2. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

* + Принцип уважения и доверия к человеку.
	+ Принцип целостности.
	+ Принцип сотрудничества.
	+ Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам. 3.Планирование и организация воспитательной работы.

4.Работа по самообразованию. 5.Психолого-педагогическая поддержка.

1. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

* + Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
	+ Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
	+ Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
	+ Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. *Обзорный контроль* (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

1. *Предупредительный контроль* (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

1. *Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами

качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

1. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
3. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| Сентябрь-октябрь |
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннегораспорядка, устав школы. | 02.09.2024 | Проведён инструктаж |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнемвиде учащихся. | 03.09.2024 | Проведён инструктаж. Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в АСУРСО | 05.09.2024-10.09.2024 | Практическое занятие. |
| 4.Оказание помощи в выборе методической темы посамообразованию. | 12.09.2024 | Выбрана тема |
| 5.Час общения «Основныепроблемы молодого учителя» | 14.10.2024 | Выявлены затрудненияв работе. |
| 6. Посещение молодым специалистом уроковпедагога-наставника. | 10.10.2024-24.10.2024 | Обмен опытом. |
| 7.Проектированиесодержания родительского собрания. | 18.10.2024 | Практическое занятие. |
| 8.Обучение посоставлению отчётностиокончанию четверти. | 24.10.2024 | Практическое занятие. |

План наставничества за II четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| Ноябрь-декабрь |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога.Профессиональная этика педагога. | 11.11.2024 | Беседа с молодым специалистом. |
| 2.Посещение молодымспециалистом уроков педагога- наставника. | 21.11.202429.11.2024 | Практическое занятие .Анализ урока.. |
| 3. «Современный урок:структура и конструирование». | 02.12.2024 | Консультация – практикум. |
| 4.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение четверти | Практическое занятие. |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником. | 12.12.2024-20.12.2024 | Практикум. Анализ урока. |
| 6.Организация работы в АСУРСО | В течениичетверти | Систематическое заполнениежурнала |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориямиучащихся» | 20.12.2024 | Консультация-практикум. |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения» | 26.12. 2024 | Тренинг. Анализпедагогических ситуаций. |

План наставничества за III четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| Январь-март |
| 1.Использование современных образовательных технологий вучебном процессе. | 20.01.2025 | Собеседование |
| 2. Самоанализ урока (знакомствосо схемой самоанализа) | 03.02. 2025 | Самоанализ одного из своихуроков. |
| 3. Эффективность урока – результат организации активнойдеятельности учащихся. | 13.02. 2025 | Собеседование. Консультация. |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого | 17.02.202524.02.2025 | Выявление затруднений.Консультация. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| специалиста с целью выявления затруднений, оказанияметодической помощи. |  |  |
| 5. Творческое задание: как,сколько, когда. Виды контроля и оценки. | 06.03.2025 | Практическое занятие |
| 6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту иоценке знаний учащихся | 13.03.2025 | Практическое занятие |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестацииучащихся | 17.03.2025 | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 20.03.2025 | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |
| 9.Методика проведениявнеклассного мероприятия. | 24.03.2025 | Консультация-практикум. |

План наставничества за IV четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
|  | Апрель-май |  |
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | 07.04.2025 | Собеседование, консультация. |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения.Степень комфортности нахождения вколлективе» | 14.04.2025 | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста. | Апрель - май 2025 | Практическое занятие. |
| 4.Правила заполнения«Личного дела учащегося» | 22.05.2025 | Консультация-практикум. |
| 5.Рефлексия «Мои достижения за прошедший год» | 26.05.2025 | Рейтинговая оценка |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. *Теоретическая готовность к практике преподавания:*
	1. Уровень теоретической подготовки по предметам;
	2. Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.
2. *Методическая готовность к практике преподавания:*
	1. Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
	2. Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
	3. Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
	4. Умение объективно оценивать ответы учащихся;
	5. Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
	6. Умение использовать современные педагогические технологии;
	7. Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
	8. Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
	9. умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.
3. *Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:*
	1. Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
	2. Умение свободно общаться на уроке;
	3. Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
	4. Наличие чувства уверенности в себе.