

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Михайлов Ю.В.
Приказ № 111/2 от «25» 12 2018 г.



**ИНСТРУКЦИЯ по работе библиотеки ГБОУ СОШ с.Чёрный Ключ
изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских
материалов»**

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения сотрудниками ГБОУ СОШ с. Чёрный Ключ изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.;
2. Выявление и хранение изданий. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:
 - 2.1. Комиссия осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список»;
 - 2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда школы, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов;
 - 2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию запрещен;

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены открытым доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Недопущение комплектования информационно – библиотечного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»;

4. Библиотекарь и комиссия проводит регулярную (1 раз в полгода) сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях комиссию и директора школы;

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки;

5. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения информационно-библиотечного фонда школы, библиотекарь после обработки литературы и организации каталогов производит их сверку с «Федеральным списком»;

6. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря;

7. Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь.

С инструкцией ознакомлен: *М.П. / Григорьева Ж.М. /*
25.12.2018

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено подписью и печатью

(2) листов

Директор Ю. В. Михайлов