Приложение 1

План мероприятий по обеспечению сохранения библиотечного фонда учебников на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление графика сдачи и выдачи учебников для учащихся 1-11 классов	Апрель-май	библиотекарь
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	Май	библиотекарь
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графика сдачи учебников.	Май	библиотекарь
4	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников	июнь, август	библиотекарь
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	по мере поступления	библиотекарь
6	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года.	сентябрь	библиотекарь.
7	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	декабрь-январь	библиотекарь
8	Заказ учебников	март	библиотекарь
9	Своевременное получение заказанных учебников.	по мере поступления	библиотекарь
10	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; (с активом библиотеки); - организация ремонта учебников; - проведение бесед на родительских собраниях по	В течение года	библиотекарь, ответственный по УВР; классные руководители

	сохранению школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - организация размещения, расстановки и хранения учебников; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы.		
11	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	классные руководители
12	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	В течение года	классные руководители
13	Посещение родительских собраний :беседа о сохранности школьных учебников и учебных пособий.	В течение года	Библиотекарь
14	Проведение санитарных дней	Каждая последняя пятница месяца	Библиотекарь

Семенова Т.И.

Семенова Т.И.
C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Черный Ключ, CN=Семенова Т.И., E=semen.tatyana2012@yandex.ru
00c2e4875bdd5ddd03
2026.10.20 13:38:02+04'00'